പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയത്തിലെ
സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ആഫീസറുടെ നടപടി ഉത്തരവ്

വിഷയം : പൊതുവിദ്യാഭ്യാസം - ജീവനക്കാര്യം - ഫെയർകോപ്പി സൂപ്രണ്ടുമാരുടെ സ്ഥലംമാറ്റം/സ്ഥാനക്കയറ്റം - ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നത് - സംബന്ധിച്ച്

പരാമർശം : 1. ശ്രീമതി ആൻസി ജോസഫിന്റെ 04.04.2018-ലെ അപേക്ഷ
2. ഈ കാര്യാലയത്തിലെ 20.06.2018-ലെ ഇതേ നമ്പർ ഉത്തരവ്

ഉത്തരവ് നമ്പർ സി3/18/2017/ഡി.പി.ഐ. തീയതി 18.07.2018

തിരുവനന്തപുരം വിദ്യാഭ്യാസ ഉപഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയത്തിലെ ഫെയർകോപ്പി സൂപ്രണ്ടായ ***ശ്രീമതി ആൻസി ജോസഫിനെ*** കോട്ടയം വിദ്യാഭ്യാസ ഉപഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയത്തിൽ 30.06.2018-ൽ ഫെയർകോപ്പി സൂപ്രണ്ട് തസ്തികയിൽ നിന്നും വിരമിച്ച ശ്രീമതി കെ.വി ജയയുടെ ഒഴിവിൽ സ്ഥലംമാറ്റി നിയമിക്കുന്നു.

ചുവടെ പറയുന്ന സെലക്ഷൻ ഗ്രേഡ് ടൈപ്പിസ്റ്റിനെ 1958-ലെ കെ.എസ്.&എസ്.എസ്.ആർ. ഭാഗം-2 ചട്ടം-31(എ)1 പ്രകാരം സ്ഥാനക്കയറ്റം നൽകി 30700-65400/- രൂപ ശമ്പള സ്കെയിലിൽ ഫെയർകോപ്പി സൂപ്രണ്ട് തസ്തികയിൽ നിയമിച്ചുകൊണ്ട് ഇതിനാൽ ഉത്തരവാകുന്നു.

ക്രമ നം	റാങ്ക് നമ്പർ	പേര് & കാര്യാലയം	ജനന തീയതി	സ്ഥാനക്കയറ്റം നൽകി നിയമിക്കുന്ന കാര്യാലയം	ഒഴിവിന്റെ സ്വഭാവം
1	147 / 1986-97	ശ്രീമതി കെ.ജെ വിൻസി, വിദ്യാഭ്യാസ ഉപഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം, എറണാകുളം	14.04.1972	വിദ്യാഭ്യാസ ഉപഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം, തിരുവനന്തപുരം	ശ്രീമതി ആൻസി ജോസഫിന് സ്ഥലംമാറ്റം ലഭിച്ച ഒഴിവ്

സ്ഥലംമാറ്റം ലഭിച്ച ജീവനക്കാരിയെ ബന്ധപ്പെട്ട മേലധികാരികൾ വിടുതൽ ചെയ്യേണ്ടതും ജോലിയിൽ പ്രവേശിച്ച/വിടുതൽ ചെയ്ത വിവരം ഈ കാര്യാലയത്തിൽ അറിയിക്കേണ്ടതു മാണ്. ഉദ്യോഗക്കയറ്റം ലഭിച്ച ജീവനക്കാരെ ബന്ധപ്പെട്ട മേലധികാരികൾ ഉത്തരവ് തീയതി മുതൽ 15 ദിവസത്തിനകം വിടുതൽ ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

സ്ഥാനക്കയറ്റം ലഭിച്ച ഫെയർകോപ്പി സൂപ്രണ്ട് തസ്തികയിലെ ജീവനക്കാർ പുതിയ തസ്തികയിൽ പ്രവേശിച്ച് തുടർച്ചയായ ഒരു വർഷത്തെ നിരീക്ഷണകാലം പൂർത്തിയാക്കേണ്ടതാണ്.

സ്ഥലംമാറ്റ/സ്ഥാനക്കയറ്റ ഉത്തരവ് വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പിന്റെ ഔദ്യോഗിക വെബ്സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരി ക്കുന്നതാണ്. വ്യക്തിഗത ഉത്തരവുകൾ അയക്കുന്നതല്ല. ടി ഉത്തരവ് ഔദ്യോഗിക വെബ്സൈറ്റിൽ നിന്നും ഡൗൺലോഡ് ചെയ്ത് അതാത് കാര്യാലയങ്ങളിൽ ജോലിയിൽ പ്രവേശിക്കുന്നതിനും വിടുതൽ ചെയ്യുന്നതിനും ഉപയോഗിക്കേണ്ടതാണ്.

(ഒപ്പ്)
സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർ
പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടർക്കു വേണ്ടി

// അംഗീകാരത്തോടെ //

സൂപ്രണ്ട്

സ്വീകർത്താവ് :

ബന്ധപ്പെട്ട ജീവനക്കാർക്ക് (വെബ്സൈറ്റ് മുഖാന്തരം)

പകർപ്പ് :

1. സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ആഫീസർ (സി.എ. മുഖേന)
3. അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് അസിസ്റ്റന്റ് (ജനറൽ)
4. സൂപ്രണ്ട് 'എസ്.വൈ' സെക്ഷൻ
5. എല്ലാ വിദ്യാഭ്യാസ ഉപഡയറക്ടർമാർക്കും
6. എല്ലാ ജില്ലാ വിദ്യാഭ്യാസ ആഫീസർമാർക്കും
7. എല്ലാ ഉപജില്ലാ വിദ്യാഭ്യാസ ആഫീസർമാർക്കും
8. എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ & വൈസ്ചെയർമാൻ, കൈറ്റ്, പൂജപ്പുര, തിരുവനന്തപുരം (പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പിന്റെ ഔദ്യോഗിക വെബ്സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിന് വേണ്ടി)
10. കരുതൽ ഫയൽ