ഭരണഭാഷ മാതൃഭാഷ

നമ്പർ.സി5/8/2015/ഡി.പി.ഐ.

പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം,
തിരുവനന്തപുരം., തീയതി.09/06/2015.

സർക്കുലർ

വിഷയം : പൊതുവിദ്യാഭ്യാസം - ജീവനക്കാര്യം - പരീക്ഷാ ഭവൻ - ജീവനക്കാരുടെ സ്ഥലം മാറ്റം - അപേക്ഷ ക്ഷണിക്കുന്നത് - സംബന്ധിച്ച്

സൂചന :

1. പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പിന്റെ കീഴിലുള്ള പൂജപ്പുരയിലെ പരീക്ഷാ കമ്മീഷണറുടെ കാര്യാലയത്തിൽ 01/07/2015-ൽ ഉണ്ടാകുന്ന സീനിയർ ക്ലാർക്കുമാരുടെ (യു.ഡി. ക്ലാർക്ക്) തസ്തികകളിലേക്ക് പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പിന്റെ വിവിധ ഓഫീസുകളിൽ/വിവിധ ജില്ലകളിൽ ജോലി നോക്കി വരുന്ന സീനിയർ ക്ലാർക്കുമാരിൽ നിന്നും അപേക്ഷ ക്ഷണിക്കുന്നു. താൽപര്യമുള്ള സീനിയർ ക്ലാർക്കുമാർ ഇതോടൊന്നിച്ചുള്ള അപേക്ഷ പൂരിപ്പിച്ച് ഓഫീസ് മേധാവിയുടെ സാക്ഷ്യപത്രം/അഭിപ്രായക്കുറിപ്പു സഹിതം 2015 ജൂൺ 20-ന് വൈകുന്നേരം 5.00 മണിയ്ക്ക് മുൻപായി നേരിട്ടോ തപാൽ മുഖേനയോ ഈ ഓഫീസിൽ എത്തിക്കേണ്ടതാണ്. വൈകി ലഭിക്കുന്നതും, അപൂർണവും, ഓഫീസ് മേധാവി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്താത്തതുമായ അപേക്ഷകൾ പരിഗണിക്കുന്നതല്ല. മുൻകാലങ്ങളിൽ പരീക്ഷാ ഭവനിൽ ജോലി ചെയ്തുവരവെ ഏതെങ്കിലും സ്വഭാവ ദൂഷ്യത്തിനോ മറ്റോ പരീക്ഷാ ഭവനിൽ നിന്നും പുറത്താക്കിയ/അച്ചടക്ക നടപടികൾക്ക് വിധേയരായ ജീവനക്കാർ വീണ്ടും പരീക്ഷാ ഭവനിലേയ്ക്ക് സ്ഥലംമാറ്റത്തിന് അപേക്ഷിക്കേണ്ടതില്ല.

2. ഹെഡ് ഓഫീസ് യൂണിറ്റിൽ (പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടറേറ്റ്, ടെക്സ്റ്റ്ബുക്ക് ഓഫീസ്) ജോലി നോക്കി വരുന്ന പി.റ്റി.സി.എം./എഫ്.റ്റി.എം., ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ്, എൽ.ഡി. ടൈപ്പിസ്റ്റ്/യു.ഡി. ടൈപ്പിസ്റ്റ്, ഡ്രൈവർ, ക്ലാർക്ക്/സീനിയർ ക്ലാർക്ക്, ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട് എന്നിവർക്കും പരീക്ഷാ കമ്മീഷണറുടെ കാര്യാലയത്തിൽ 01/07/2015 മുതൽ ഉണ്ടാകുന്ന ഒഴിവുകളിലേയ്ക്ക് ഓഫീസ് മേധാവി/യൂണിറ്റ് ഓഫീസർ മുഖേന സ്ഥലംമാറ്റത്തിനായി അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കാവുന്നതാണ്.

അഞ്ചുവർഷക്കാലത്തേയ്ക്കാണ് പരീക്ഷാ കമ്മീഷണറുടെ കാര്യാലയത്തിൽ സ്ഥലംമാറ്റം നൽകി നിയമിക്കുന്നത്. കമ്പ്യൂട്ടർ പരിജ്ഞാനമുള്ള ജീവനക്കാർക്ക് മുൻഗണന ലഭിക്കുന്നതാണ്.

പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടർക്കു വേണ്ടി

പകർപ്പ് :

1. ടെക്സ്റ്റ്ബുക്ക് ഓഫീസർ, തിരുവനന്തപുരം.
2. എല്ലാ വിദ്യാഭ്യാസ ഉപഡയറക്ടർമാർക്കും.
3. എല്ലാ ജില്ലാ വിദ്യാഭ്യാസ ആഫീസർമാർക്കും.
4. എല്ലാ ഉപജില്ലാ വിദ്യാഭ്യാസ ആഫീസർമാർക്കും.
5. എല്ലാ ഹൈസ്കൂൾ പ്രഥമ അധ്യാപകർക്കും.

ഭരണഭാഷ മാതൃഭാഷ

പരീക്ഷാ കമ്മീഷണറുടെ കാര്യാലയത്തിലേയ്ക്ക് വിവിധ തസ്തികകളിലേയ്ക്ക് സ്ഥലംമാറ്റത്തിനായുള്ള അപേക്ഷ

1. പേര്, ഉദ്യോഗപ്പേര്, ഫോൺ നമ്പർ :
2. ഇപ്പോൾ ജോലി നോക്കി വരുന്ന ഓഫീസ് :
3. പെൻ നമ്പർ :
4. ജനന തീയതി :
5. സർക്കാർ സർവ്വീസിൽ പ്രവേശിച്ച തീയതി :
6. ആകെ പൂർത്തിയാക്കിയ സേവന കാലം :
7. ഇപ്പോഴത്തെ ഓഫീസിൽ ജോലിയിൽ പ്രവേശിച്ച തീയതി :
8. പരീക്ഷാ ഭവനിലെ ജോലികളിൽ മുൻ പരിചയം
   എ) ജോലി നോക്കിയ തസ്തിക :
   ബി) ജോലി നോക്കിയ കാലയളവ് :
9. കമ്പ്യൂട്ടർ പരിജ്ഞാനം സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ :
10. വകുപ്പുതല അച്ചടക്ക നടപടികൾ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ

പ്രസ്താവന

മുകളിൽ പറഞ്ഞിട്ടുള്ള എല്ലാ കാര്യങ്ങളും സത്യമാണ്.

തീയതി.

ഒപ്പ് :
പേര് :

ഓഫീസ് മേധാവിയുടെ അഭിപ്രായക്കുറിപ്പ്

ഓഫീസ് മേധാവി