

\*ഭരണഭാഷ- മാതൃഭാഷ\*



കേരള സർക്കാർ

നം.ജെ1/164/19/പൊവിവ

പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ (ജെ)  
23

തിരുവനന്തപുരം,

തീയതി: 28/06/2019

സർക്കുലർ

വിഷയം:-

പൊതുവിദ്യാഭ്യാസം- എയ്ഡഡ് സ്കൂളുകൾ - ജീവനക്കാർക്കെതിരെ മാനേജർമാർ സ്വീകരിച്ച അച്ചടക്ക നടപടി - സസ്പെന്റ് ചെയ്ത അധ്യാപകരെ തിരികെ സർവീസിൽ പ്രവേശിപ്പിക്കാത്തത് - പൊതു നിർദ്ദേശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിടുന്നത് സംബന്ധിച്ച്

സൂചന:-

ബഹു. കേരള ഹൈക്കോടതിയുടെ 11/03/2019 തീയതിയിലെ WA No. 739/2019 നേലുള്ള വിധിന്യായവും 30/05/2019 തീയതിയിലെ WA No. 602/2017 ന് മേലുള്ള വിധിന്യായവും.

\*\*\*\*\*

എയ്ഡഡ് സ്കൂളിലെ അധ്യാപകരെ വസ്തുതാപരമായ കാരണങ്ങൾ ഇല്ലാതെ മാനേജർമാർ സസ്പെൻഡ് ചെയ്തശേഷം സസ്പെൻഷൻ ദീർഘിപ്പിക്കുന്നതിന് ബന്ധപ്പെട്ട വിദ്യാഭ്യാസ ഓഫീസർമാർക്ക് അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുകയും ടി സസ്പെൻഷൻ നിയമപരമായി നിലനിൽക്കാത്ത കേസുകളിൽ കേരള വിദ്യാഭ്യാസ ചട്ടങ്ങളിൽ അധികാരപ്പെടുത്തിയതനുസരിച്ച് ആയത് റദ്ദാക്കി ബന്ധപ്പെട്ട വിദ്യാഭ്യാസ ഓഫീസർമാർ അധ്യാപകരെ തിരികെ സർവീസിൽ പ്രവേശിപ്പിക്കാൻ ഉത്തരവാകുകയും ചെയ്യാറുണ്ട്. എന്നാൽ മാനേജർമാർ ഇപ്രകാരമുള്ള ഉത്തരവുകൾ പാലിക്കാതെ അധ്യാപകരെ സസ്പെൻഷനിൽ തന്നെ നിലനിർത്തുന്നതായും അനധികൃതമായി സസ്പെൻഷനിൽ നിൽക്കുന്ന കാലയളവിലേയ്ക്ക് അധ്യാപകർക്ക് സർവീസിൽ പ്രവേശിച്ചതായി കണക്കാക്കി ശമ്പളവും മറ്റാനുകൂല്യങ്ങളും നൽകേണ്ടിവരുന്നതായും ശ്രദ്ധയിൽ പെട്ടിട്ടുണ്ട്. ഇതുമൂലമുണ്ടാകുന്ന സാമ്പത്തികബാധ്യത KER അദ്ധ്യായം XIV A ചട്ടം 67(8) പ്രകാരം മാനേജരുടെ ബാധ്യതയായി നിശ്ചയിച്ചാലും മാനേജർമാർ വിദ്യാഭ്യാസ ഓഫീസർമാരുടെ ഉത്തരവിനെതിരെ ഉയർന്ന വിദ്യാഭ്യാസ അധികാരികൾക്കോ സർക്കാരിലോ

റിവിഷൻ അപ്പീൽ ഫയൽ ചെയ്തശേഷം പ്രസ്തുത റിവിഷൻ തീർപ്പാക്കാതെ നിൽക്കുകയാണെന്ന് ചൂണ്ടിക്കാണിച്ച് ബാധ്യതയിൽ നിന്നൊഴിവാക്കുകയും ചെയ്യുന്ന പ്രവണത വർദ്ധിച്ച തോതിൽ കണ്ടുവരുന്നു. റിവിഷൻ തീർപ്പാക്കാൻ ഉണ്ടാകുന്ന കാലതാമസം കാരണം അന്തിമമായി ആയത് സർക്കാരിന്റെ ബാധ്യതയാകുകയും ചെയ്യുന്നു. ഈ സ്ഥിതിവിശേഷം ഒഴിവാക്കുന്നതിന് അടിയന്തിര നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണെന്ന നിർദ്ദേശം സൂചന വിധിന്യായങ്ങൾ പ്രകാരം ബഹു. കേരള ഹൈക്കോടതി സർക്കാരിന് നൽകിയിട്ടുണ്ട്.

മേൽ സാഹചര്യത്തിൽ സസ്പെൻഷൻ/ അച്ചടക്കനടപടി സംബന്ധമായ കേസുകൾ കൈകാര്യം ചെയ്യുന്നതിന് ചുവടെ ചേർക്കുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു:-

1. കേരള വിദ്യാഭ്യാസ ചട്ടങ്ങൾ അധ്യായം 14എ, ചട്ടം 67(8) പ്രകാരം വിദ്യാഭ്യാസ ഓഫീസർമാർ സസ്പെൻഷൻ റദ്ദ് ചെയ്യാൻ തീരുമാനമെടുത്ത് മാനേജർമാർക്ക് നിർദ്ദേശം നൽകിയാൽ ആയത് മാനേജർ നിർബന്ധമായും പാലിക്കേണ്ടതാണ്.

2.വിദ്യാഭ്യാസ ഓഫീസറുടെ ഉത്തരവിനെതിരെ മറ്റൊരു വിദ്യാഭ്യാസ അധികാരി മുമ്പാകെയും അപ്പീൽ/ റിവിഷൻ ഫയൽ ചെയ്യാൻ കെ.ഇ.ആർ. വ്യവസ്ഥ ചെയ്തിട്ടില്ല. അതുകൊണ്ട്, അപ്രകാരം ഏതെങ്കിലും മാനേജർ അപ്പീൽ/ റിവിഷൻ ഫയൽ ചെയ്യുന്നപക്ഷം അപ്പീൽ/ റിവിഷൻ വിദ്യാഭ്യാസ അധികാരിക്ക് ലഭ്യമായ അതേ ദിവസം തന്നെ പ്രസ്തുത അപ്പീൽ/ റിവിഷൻ ചട്ടപ്രകാരം പരിഗണിക്കാനാകില്ല എന്ന നിരീക്ഷണത്തോടെ നിരസിച്ചു ഉത്തരവാകേണ്ടതാണ്. ഇപ്രകാരം തീർപ്പുകളില്ലാത്തതിൽ കാലവിളംബം ഉണ്ടാക്കുന്നപക്ഷം സർക്കാരിന് അതുലമുണ്ടാകുന്ന സാമ്പത്തികനഷ്ടങ്ങൾ അതത് വിദ്യാഭ്യാസ അധികാരിയുടേയും ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥരുടേയും ബാധ്യതയായി കണക്കാക്കുന്നതാണ്.

3. KER അധ്യായം XIV A ചട്ടം 67(8) അനുസരിച്ച് വിദ്യാഭ്യാസ ഓഫീസർ പുറപ്പെടുവിക്കുന്ന ഉത്തരവിനെതിരെ മറ്റൊരു വിദ്യാഭ്യാസ അധികാരി മുമ്പാകെയും അപ്പീൽ/ റിവിഷൻ ഫയൽ ചെയ്യാൻ ചട്ടങ്ങൾ അനുവദിക്കുന്നില്ല. അധ്യായം XIV A ചട്ടം 92 പ്രകാരമുള്ള റിവിഷൻ വേണമെങ്കിൽ മാനേജർക്ക് സർക്കാരിൽ ഫയൽ ചെയ്യാവുന്നതാണ്. സർക്കാരിന് സാമ്പത്തിക ബാധ്യത വരുത്താവുന്ന മേഖലയായതിനാൽ ഇപ്രകാരം റിവിഷൻ ഫയൽ ചെയ്യുന്നതിനുള്ള കാലപരിധി വിദ്യാഭ്യാസ ഓഫീസർ പുറപ്പെടുവിക്കുന്ന ഉത്തരവ് കൈപ്പറ്റിയ തീയതി മുതൽ 15 ദിവസം എന്നു നിജപ്പെടുത്തുന്നു. ഈ കാലയളവിനുള്ളിൽ, റിവിഷൻ ഫയൽ ചെയ്യുന്നപക്ഷം, റിവിഷൻ സർക്കാരിൽ ലഭിച്ച് 7 ദിവസത്തിനകം വിദ്യാഭ്യാസ ഓഫീസറുടെ ഉത്തരവ് സ്റ്റേ ചെയ്തുകൊണ്ട് റിവിഷൻ അധികാരിയായ സർക്കാർ ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടില്ലായെങ്കിൽ സസ്പെൻഷൻ ഉത്തരവ് റദ്ദ് ചെയ്തുകൊണ്ടുള്ള ബന്ധപ്പെട്ട വിദ്യാഭ്യാസ ഓഫീസറുടെ ഉത്തരവ് നിലനിൽക്കുന്നതും സസ്പെൻഷൻ

വിധേയമായ അധ്യാപകനെ/അധ്യാപികയെ മാനേജർ അന്നേദിവസം തന്നെ സർവ്വീസിൽ തിരികെ പ്രവേശിപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്. സസ്പെൻഷൻ തീയതി മുതൽ പ്രാബല്യത്തിൽ സർവ്വീസിൽ തിരികെ പ്രവേശിപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള ഉത്തരവ് ബന്ധപ്പെട്ട വിദ്യാഭ്യാസ ഓഫീസർമാർ നൽകിയ കേസുകളിൽ ചട്ടങ്ങളിൽ വ്യവസ്ഥ ചെയ്തിട്ടുള്ള പ്രകാരം ടി അധ്യാപകൻ/അധ്യാപികയ്ക്ക് സസ്പെൻഷൻ തീയതി മുതൽ തന്നെയുള്ള ശമ്പളത്തിനും മറ്റാനുകൂല്യങ്ങൾക്കും അർഹതയുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

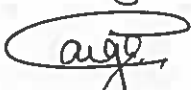
4. ബന്ധപ്പെട്ട വിദ്യാഭ്യാസ ഓഫീസറുടെ ഉത്തരവ് നടപ്പിലാക്കാതെ മാനേജർ അധ്യാപകനെ/അധ്യാപികയെ തുടർന്നും സസ്പെൻഷനിൽ തന്നെ നിർത്തുകയാണെങ്കിൽ ശമ്പളയിനത്തിലും മറ്റാനുകൂല്യങ്ങളുടെയിനത്തിലും അധ്യാപകൻ/ അധ്യാപികയ്ക്ക് നൽകേണ്ടുന്ന തുക മാനേജരുടെ ബാധ്യതയായി കണക്കാക്കുന്നതാണ്. KER അധ്യായം XIV A ചട്ടം 67(8)ലും KER അധ്യായം III ചട്ടം 7(4) C യിലും വ്യവസ്ഥ ചെയ്തിട്ടുള്ള പ്രകാരം ഈ ബാധ്യത മാനേജരിൽ നിന്നും ഈടാക്കുന്നതിനുള്ള നടപടി ബന്ധപ്പെട്ട വിദ്യാഭ്യാസ ഓഫീസർമാർ/ ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർമാർ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്. ഇക്കാര്യത്തിൽ സമയബന്ധിതമായി നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടത് അത്യന്താപേക്ഷിതമായതിനാൽ ബന്ധപ്പെട്ട വിദ്യാഭ്യാസ ഓഫീസറുടെ ഉത്തരവ് മാനേജർ കൈപ്പറ്റിയ തീയതി മുതൽ പതിനഞ്ച് ദിവസത്തിനുള്ളിൽ മാനേജർ സർക്കാരിൽ റിവിഷൻ ഫയൽ ചെയ്ത് സ്റ്റേ വാങ്ങിയിട്ടുണ്ടോ എന്നത് അതത് വിദ്യാഭ്യാസ ഓഫീസർ പരിശോധിച്ചുറപ്പാക്കുന്നതിൽ ശ്രദ്ധ വയ്ക്കേണ്ടതാണ്. സ്റ്റേ ലഭിച്ചിട്ടില്ലെങ്കിൽ സർക്കാരിനുമായ നഷ്ടം മാനേജരിൽ നിന്നും ഈടാക്കുന്നതിന് വിദ്യാഭ്യാസ ഓഫീസർ ചുമതലപ്പെട്ട ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർക്ക് പ്രൊപ്പോസൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. മേൽപ്പറഞ്ഞ സമയപരിധിയിൽ വീഴ് വരുത്തുന്ന പക്ഷം ആയത് ബന്ധപ്പെട്ട വിദ്യാഭ്യാസ ഓഫീസർമാർ/ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർമാരുടേയും ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥരുടേയും ബാധ്യതയായി കണക്കാക്കുന്നതാണ്.

5. ബന്ധപ്പെട്ട വിദ്യാഭ്യാസ ഓഫീസർമാർ KER ലെ ചട്ടങ്ങൾ പ്രകാരം പ്രാഥമിക അന്വേഷണം പൂർത്തിയാക്കി സസ്പെൻഷൻ ദീർഘിപ്പിക്കാനും സസ്പെൻഷനിൽ തുടരുന്ന അധ്യാപകൻ/അധ്യാപികയ്ക്കെതിരെ അച്ചടക്ക നടപടി സ്വീകരിയ്ക്കാനും ഉത്തരവാകുന്ന കേസുകളിൽ ടി അധ്യാപകൻ/അധ്യാപികയ്ക്കെതിരെ സമയബന്ധിതമായി അച്ചടക്ക നടപടി എടുക്കേണ്ടതാണ്. KER ലെ ചട്ടങ്ങളിൽ സമയനിഷ്കർഷ നല്ലിയിട്ടില്ലാത്തപക്ഷം അച്ചടക്ക നടപടിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട സർവ്വീസ് മാനുവലുകൾ/ചട്ടങ്ങൾ/സർക്കാർ ഉത്തരവുകൾ എന്നിവയിൽ വ്യവസ്ഥ ചെയ്യുന്ന പ്രകാരമുള്ള സമയ പരിധിക്കുള്ളിൽ മാനേജർ പൂർത്തിയാക്കുന്നുണ്ടെന്ന് ഉറപ്പ് വരുത്തേണ്ടതും അല്ലാത്ത പക്ഷം ആയത് സമയബന്ധിതമായി പൂർത്തിയാക്കി റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യാൻ മാനേജർക്ക് കർശന നിർദ്ദേശം നൽകേണ്ടതുമാണ്. ടി നിർദ്ദേശങ്ങൾ മാനേജർ പാലിക്കുന്നില്ലെങ്കിൽ KER അധ്യായം III ചട്ടം 7(1) ൽ വ്യവസ്ഥചെയ്യുന്ന പ്രകാരമുള്ള നടപടി മാനേജർക്കെതിരെ സ്വീകരിക്കുന്നതിനായി ബന്ധപ്പെട്ട ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർമാരെ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്. അച്ചടക്ക നടപടി

സംബന്ധമായ മേല്പറഞ്ഞ സമയക്രമം മാനേജർ പാലിക്കുന്നുണ്ടോ എന്നത് അതത് വിദ്യാഭ്യാസ ഓഫീസർ സൂക്ഷ്മമായി നിരീക്ഷിക്കേണ്ടതും ഇതിനായി ഒരു രജിസ്റ്റർ വിദ്യാഭ്യാസ ഓഫീസിലെ പി.എ അല്ലെങ്കിൽ ബന്ധപ്പെട്ട സെക്ഷൻ സൂപ്രണ്ടിന്റെ പ്രത്യേക കസ്റ്റഡിയിൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതുമാണ്. അച്ചടക്ക നടപടി സമയപരിധിക്കുള്ളിൽ തീർപ്പാക്കുന്നതിന് ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ ഭാഗത്തുനിന്ന് വീഴ്ചയുണ്ടാവുകവഴി സർക്കാരിനുണ്ടാകുന്ന നഷ്ടം വിദ്യാഭ്യാസ ഓഫീസറുടേയും ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥരുടേയും ബാധ്യതയായി കണക്കാക്കുന്നതും ആയത് ടിയാരിൽ നിന്നും ഇറപ്പാക്കുന്നതുമാണ്.

6. സസ്പെൻഷനിൽ തുടരുന്ന അധ്യാപകൻ/അധ്യാപികയ്ക്കെതിരെ മാനേജർ കഠിന ശിക്ഷയുള്ള അച്ചടക്ക നടപടി ആരംഭിക്കുന്ന പക്ഷം KER അധ്യായം XIV A ചട്ടം 75(1)(b) അനുസരിച്ചുള്ള റിപ്പോർട്ട് മാനേജർ ബന്ധപ്പെട്ട വിദ്യാഭ്യാസ ഓഫീസർക്ക് അയച്ചുകൊടുക്കേണ്ടതും ടി റിപ്പോർട്ടിന്മേൽ അന്വേഷണം നടത്തുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥൻ KER അധ്യായം XIV A ചട്ടം 75 ൽ വിഭാവനം ചെയ്യുന്ന എല്ലാ നടപടി ക്രമങ്ങളും പാലിച്ച് ടി ചട്ടത്തിന്റെ ഉപചട്ടം (12) ൽ വ്യവസ്ഥ ചെയ്യുന്ന പ്രകാരം അടിയന്തിര പ്രാധാന്യം നൽകി ടി അന്വേഷണം പൂർത്തിയാക്കി തുടർ നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതുമാണ്. അച്ചടക്ക നടപടി പൂർത്തിയാക്കുന്നതിനുള്ള സമയക്രമം KER ൽ കൃത്യമായി വിവരിച്ചിട്ടില്ലാത്ത പക്ഷം ഇതിനായി സർക്കാർ മേഖലയിൽ നിലവിലുള്ള ബന്ധപ്പെട്ട മാനുവലുകൾ/ചട്ടങ്ങൾ/സർക്കാർ ഉത്തരവുകൾ എന്നിവയിൽ വ്യവസ്ഥ ചെയ്യുന്ന പ്രകാരമുള്ള സമയക്രമം പാലിക്കേണ്ടതാണ്. അച്ചടക്ക നടപടി പൂർത്തിയാക്കുന്നതിന് മേൽ വിവരിച്ച പ്രകാരമുള്ള നടപടി ക്രമങ്ങളിലും സമയക്രമങ്ങളിലും ബോധപൂർവ്വം വീഴ്ച വരുത്തുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥർക്കെതിരെ മുൻ ഖണ്ഡികകളിൽ നിർദ്ദേശിച്ച പ്രകാരവും സ്കൂൾ മാനേജർമാർക്കെതിരെ കേരള വിദ്യാഭ്യാസ നിയമങ്ങളിലെയും ,കേരള വിദ്യാഭ്യാസ ചട്ടങ്ങളിലെയും വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരവും കർശന നടപടി സ്വീകരിയ്ക്കുന്നതാണ്.

മേൽ വിവരിച്ച നിർദ്ദേശങ്ങൾ ബന്ധപ്പെട്ട വിദ്യാഭ്യാസ ഓഫീസർമാർ കൃത്യമായി പാലിക്കേണ്ടതും എല്ലാ സ്കൂൾ മാനേജർമാരുടെയും ശ്രദ്ധയിൽപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാണ്.

എ.ഷാജഹാൻ  
സെക്രട്ടറി  
ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം  
  
സെക്ഷൻ ഓഫീസർ.

പൊതു വിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം.

എല്ലാ വിദ്യാഭ്യാസ ഉപ ഡയറക്ടർമാർക്കും, ജില്ലാ/ഉപ ജില്ലാ വിദ്യാഭ്യാസ ഓഫീസർമാർക്കും (പൊതു വിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടർ മുഖേന).

ശ്രീകൃഷ്ണി വ് ഡയറക്ടർ, ഐ.റ്റി @ സ്കൂൾ, തിരുവനന്തപുരം

(സർക്കാർ വെബ് സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിയ്ക്കാൻ).

അക്വാണ്ടന്റ് ജനറൽ (ആഡിറ്റ്/എ & ഇ),തിരുവനന്തപുരം.

വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പിലെ എല്ലാ ഓഫീസർമാർക്കും സെക്ഷനുകൾക്കും.

വിവര പൊതുജന സമ്പർക്ക (വെബ് & ന്യൂ മീഡിയ) വകുപ്പ്.

കരുതൽ ഫയൽ/ ഓഫീസ് കോപ്പി.

പകർപ്പ് :

ബഹു. പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പു മന്ത്രിയുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിക്ക്

പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ സെക്രട്ടറിയുടെ സി.എ ക്ക്

പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ സ്പെഷ്യൽ സെക്രട്ടറിയുടെ സി.എ ക്ക്.