I/181965/2022

"ഭരണഭാഷ - മാതൃഭാഷ"

NO TO DRUGS

നം. ടി.ബി.ഒ/10084/2022-എ1

പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം,
(പാഠപുസ്തക വിഭാഗം) പത്മവിലാസം റോഡ്,
ഫോർട്ട് പി.ഒ, തിരുവനന്തപുരം-23
തീയതി : **14-11-2022**

<u>സർക്കുലർ</u>

വിഷയം:- പൊതുവിദ്യാഭ്യാസം - പാഠപുസ്തക വിഭാഗം-2023-24 അദ്ധ്യയന വർഷത്തേയ്ക്കാവശ്യമായ 1 മുതൽ 10 വരെ ക്ലാസ്സുകളിലെ പാഠപുസ്തകങ്ങൾ KITE (Kerala Infrastructure and Technology for Education (IT@School) വെബ് സൈറ്റിൽ ഓൺലൈനായി ഇൻഡന്റിംഗ് ചെയ്യുന്നതിനുള്ള നിർദ്ദേശം നൽകുന്നത് സംബന്ധിച്ച്-

സൂചന :- 1. 14/9/2022 തിയതിയിൽ പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറിയുടെ ചേമ്പറിൽ നടന്ന 2023-24 അദ്ധ്യയന വർഷത്തെ പാഠപുസ്തക അച്ചടി, വിതരണം എന്നിവയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ഹയർ ലെവൽ മോണിറ്ററിംഗ് കമ്മിറ്റിയുടെ മിനുട്ട്സ്.

2. 16/8/2020 തിയതിയിലെ സ.ഉ(സാധാ) നം.2429/2020/പൊ.വി.വ

3. 10/8/2022 തിയതിയിലെ നം. പ്രോഗ്രാം1/2078/2022 പ്രകാരമുള്ള എസ്സ്.സി.ആർ.ടിയുടെ കത്ത്.

*****

2023-24 അദ്ധ്യയന വർഷത്തെ 1 മുതൽ 10 വരെ ക്ലാസ്സുകളിലേയ്ക്ക് ആവശ്യമായ പാഠപുസ്തകങ്ങളുടെ ഇൻഡന്റ് മുൻ വർഷങ്ങളിലേത് പോലെ UID അടിസ്ഥാനമാക്കി രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിന് ബന്ധപ്പെട്ട വിദ്യാഭ്യാസ ഓഫീസർമാർ, പ്രധാനാദ്ധ്യാപകർ, മറ്റു ചുമതലപ്പെട്ടവർ എന്നിവർക്കാവശ്യമായ നിർദ്ദേശങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു. കേരളത്തിലെ സർക്കാർ/എയിഡഡ്/ടെക്നിക്കൽ/അംഗീകൃത അൺ എയിഡഡ്/ സി.ബി.എസ്.ഇ/നവോദയ എന്നീ സ്കൂളുകൾക്കും ലക്ഷദ്വീപ്, മാഹി, ഗൾഫ് ആസ്ഥാനമായി സംസ്ഥാന പാഠ്യപദ്ധതി അവലംബിക്കുന്നതോ മലയാള ഭാഷാ വിഷയങ്ങൾ മാത്രമായി സ്വീകരിച്ചിട്ടുള്ളതോ ആയ എല്ലാ അംഗീകൃത സ്കൂളുകളും തങ്ങൾക്ക് ലഭ്യമായിട്ടുള്ള സമ്പൂർണ്ണ സ്കൂൾ കോഡ്, പാസ്സ് വേർഡ് എന്നിവ ഉപയോഗിച്ച് <u>**KITE (Kerala Infrastructure and Technology for Education) തയ്യാറാക്കിയിട്ടുള്ള TBMS (Text Book Supply Monitoring System 2023-24) എന്ന സോഫ്റ്റ് വെയർ മുഖാന്തിരം 2022 നവംബർ 15 മുതൽ 30 വരെയുള്ള തീയതികളിൽ ഒറ്റത്തവണയായി**</u> 2023-24 അദ്ധ്യയന വർഷം ആവശ്യമായ പാഠപുസ്തകങ്ങളുടെ എണ്ണം ഓൺലൈനായി ഇൻഡന്റ് രേഖപ്പെടുത്താവുന്നതാണ്.

2023-24 അദ്ധ്യയന വർഷവും പാഠ്യപദ്ധതിയിൽ മാറ്റമില്ലാത്തതിനാൽ മുൻ വർഷങ്ങളിലെ നീക്കിയിരിപ്പുള്ള പാഠപുസ്തകങ്ങൾ കുറവ് വരുത്തിയ ശേഷം ആവശ്യമായ പാഠപുസ്തകങ്ങൾക്ക് മാത്രമാണ് 2023-24 അദ്ധ്യയന വർഷത്തെ ഇൻഡന്റായി നൽകേണ്ടത്.

9, 10 ക്ലാസ്സ് ഒഴികെയുള്ള 1 മുതൽ 8 വരെ ക്ലാസ്സുകളിലെ പാഠപുസ്തകങ്ങൾ 60 പേജിന് മുകളിലാണെങ്കിൽ മൂന്ന് വാല്യങ്ങളാക്കുന്നതിന് ബഹു. ബാലാവകാശ കമ്മീഷന്റെ ഉത്തരവിന്റെ

അടിസ്ഥാനത്തിൽ സർക്കാർ തീരുമാനിച്ചിട്ടുണ്ട്. ആയതുപ്രകാരം മൂന്ന് വാല്യങ്ങളായാണ് ഇത്തവണയും പാഠപുസ്തകങ്ങൾ അച്ചടിച്ച് വിതരണം ചെയ്യുന്നത്.

2020-21 അദ്ധ്യയന വർഷത്തിൽ കോവിഡ്-19 എന്ന മഹാമാരിയുടെ വ്യാപനം തടയുന്നതിന്റെ ഭാഗമായി സർക്കാർ നിയന്ത്രണങ്ങൾ നിലനിന്നിരുന്നതിനാൽ പാഠപുസ്തകങ്ങളുടെ അച്ചടിയും വിതരണവും മുൻ വർഷത്തെപ്പോലെ ആരംഭിക്കുവാൻ സാധിച്ചിരുന്നില്ല. എന്നിരുന്നാലും പരമാവധി കൃത്യതയോടും വേഗത്തിലും ടി പാഠപുസ്തകങ്ങൾ മൂന്ന് വാല്യങ്ങളായി അച്ചടിച്ച് യഥാസമയം വിദ്യാർത്ഥികളിലേയ്ക്ക് എത്തിക്കുവാൻ സാധിച്ചു. ടി സാഹചര്യത്തിൽ വളരെ ചുരുങ്ങിയ സമയം കൊണ്ട് പാഠപുസ്തകങ്ങളുടെ രണ്ടും മൂന്നും വാല്യങ്ങൾ അച്ചടിച്ച് വിതരണം ചെയ്യുന്നതിനുള്ള സൗകര്യാർത്ഥം സൂചന (2) സർക്കാർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം മൂന്നാം വാല്യത്തിലെ 46 ടൈറ്റിലുകൾ രണ്ടാം വാല്യം പാഠപുസ്തകങ്ങളുമായി സംയോജിപ്പിച്ച് അച്ചടിച്ച് വിതരണം ചെയ്യുകയുണ്ടായി. പാഠഭാഗങ്ങൾക്ക് മാറ്റമില്ലാത്തതിനാൽ മുൻ വർഷത്തെ രണ്ടും മൂന്നും വാല്യങ്ങൾ ക്ലോസിംഗ് സ്റ്റോക്കിൽ നിന്നും ഉപയോഗിക്കുന്നതിനും തീരുമാനം കൈകൊണ്ടിരുന്നു. 2021-22, 2022-23 എന്നീ അദ്ധ്യയന വർഷങ്ങളിലും മേൽപ്പടി സർക്കാർ ഉത്തരവിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ സംയോജിപ്പിച്ച രീതിയിൽ തന്നെ സമയബന്ധിതമായി പാഠപുസ്തകങ്ങൾ അച്ചടിച്ച് വിതരണം നടത്തിയിട്ടുണ്ട്. ഇപ്രകാരം **<u>സംയോജിപ്പിച്ച 46 ടൈറ്റിലുകളുടെ മുൻ വർഷത്തെ ബാലൻസ് സ്റ്റോക്ക് 2023-24 അദ്ധ്യയന വർഷം വിതരണത്തിനായി ഉപയോഗിക്കാവുന്നതാണ്.</u>** ആയതിൻ പ്രകാരം ഒന്നാം വാല്യം 288 ടൈറ്റിലുകളിലും രണ്ടാം വാല്യം 183 ടൈറ്റിലുകളിലും മൂന്നാം വാല്യം 20 ടൈറ്റിലുകളിലുമായി അച്ചടിച്ച് വിതരണം ചെയ്താൽ മതിയാകുമെന്ന് സൂചന (3) പ്രകാരം എസ്.സി.ഇ.ആർ.ടി. ഡയറക്ടർ അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്. മേൽ സാഹചര്യങ്ങൾ കണക്കിലെടുത്താണ് 2023-24 ലെ പാഠപുസ്തകങ്ങൾക്കുള്ള ഇൻഡന്റ് താഴെപ്പറയുന്ന മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങളോടുകൂടി സ്വീകരിക്കുന്നത്.

2023-24 അദ്ധ്യയന വർഷത്തേയ്ക്ക് 1 മുതൽ 10 വരെയുള്ള ക്ലാസ്സുകളിലേയ്ക്ക് പാഠപുസ്തകങ്ങളുടെ ഇൻഡൻറ് സ്കൂളുകളിൽ നിന്നും KITE (Kerala Infrastructure and Technology for Education) - ൽ ഓൺ ലൈനായി **<u>2022 നവംബർ 15 മുതൽ 30 വരെ മൂന്ന് വാല്യം പാഠപുസ്തകങ്ങളുടേയും ഇൻഡൻറ് ഒറ്റത്തവണയായി ചെയ്യേണ്ടതാണ്.</u>** നടപ്പ് അദ്ധ്യയന വർഷമായ 2022-23 വർഷത്തെ വിദ്യാർത്ഥികളുടെ എണ്ണത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഇപ്പോൾ നൽകുന്ന ഇൻഡന്റിനേക്കാൾ കൂടുതൽ പാഠപുസ്തകങ്ങൾ പുതിയ അഡ്മിഷൻ പ്രകാരം ആവശ്യമെങ്കിൽ അതനുസരിച്ച് ഇൻഡന്റ് ചെയ്യുന്നതിനുള്ള അവസരം 2023 ജൂൺ മാസത്തിൽ TBMS (Text Book Monitoring System 2023-24) സോഫ്റ്റ് വെയറിൽ ഓൺലൈനായി ചെയ്യുന്നതിനുള്ള സൌകര്യം ഒരുക്കുന്നതാണ്.

<u>2023-24 അദ്ധ്യയന വർഷത്തേയ്ക്ക് ആവശ്യമായ പാഠപുസ്തകങ്ങൾക്ക് സ്കൂളിൽ നിന്നും ഇൻഡന്റിംഗ് നടത്തുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.</u>

<u>സർക്കാർ/എയ്ഡഡ്/ടെക്നിക്കൽ സ്കൂളുകൾക്കുള്ള മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങൾ.</u>

മുൻ വർഷത്തെ പോലെ തന്നെ 2023-24 അദ്ധ്യയന വർഷത്തേക്കും ഓരോ സ്കൂളുകൾക്കും ആവശ്യമായ പാഠപുസ്തകങ്ങൾക്കുള്ള ഇൻഡന്റിംഗ് അതാത് സ്കൂളുകളിൽ നിന്നും നേരിട്ട് **<u>www.kite.kerala.gov.in</u>** എന്ന വെബ് സൈറ്റിലെ <u>Text Book Supply Monitoring System 2023-24</u> എന്ന ലിങ്ക് ക്ലിക്ക് ചെയ്ത് ചെയ്യാം. അതാത് സ്കൂളുകൾക്കുള്ള സമ്പൂർണ്ണയുടെ യൂസർ നെയിമും, പാസ് വേർഡും ഉപയോഗിച്ചാണ് ലോഗിൻ ചെയ്യേണ്ടത്. അതിനു ശേഷം സ്കൂൾ ഏത് സൊസൈറ്റിയുടെ കീഴിലാണ് വരുന്നതെന്ന് ക്ലിക്ക് ചെയ്ത് തെരഞ്ഞെടുക്കേണ്ടതാണ്. (**<u>സൊസൈറ്റി</u>**

തെരഞ്ഞെടുക്കുന്നത് അതീവ ശ്രദ്ധയോടെ ചെയ്യേണ്ടതാണ് ഇൻഡൻറിന് ശേഷം സൊസൈറ്റി മാറ്റുന്നതിന് സാധ്യമല്ല. ഏതെങ്കിലും കാരണത്താൽ സൊസൈറ്റി മാറി ഇൻഡൻറ് രേഖപ്പെടുത്തിയാൽ പ്രസ്തുത സൊസൈറ്റിയിൽ പോയി പുസ്തകം ശേഖരിക്കുന്നതിന് പ്രഥമാദ്ധ്യാപകർ ബാദ്ധ്യസ്ഥരാണ്.) തുടർന്ന് ഇൻഡന്റ് ഫോം ലിങ്കിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്ത് സ്റ്റാൻഡേർഡ് സെലക്ട് ചെയ്യുമ്പോൾ അതാത് സ്റ്റാൻഡേർഡിൽ വരുന്ന ടൈറ്റിലുകൾ ലഭ്യമാകും. **ഇതിൽ No. of books required എന്ന കോളത്തിൽ ഓരോ ടൈറ്റിലിലും വേണ്ട ബുക്കുകളുടെ എണ്ണം മൂന്ന് വാല്യങ്ങളിലേതും എന്റർ ചെയ്ത് സേവ് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.**

പല സ്കൂളുകളും രണ്ടും മൂന്നും വാല്യങ്ങൾ ഇൻഡന്റ് ചെയ്യാറില്ലെന്ന് ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടിട്ടുണ്ട്. ആയത് ഒഴിവാക്കി മൂന്ന് വാല്യങ്ങളുടേയും ഇൻഡൻറ് നിർബന്ധമായും ഒറ്റത്തവണയായിത്തന്നെ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. Total students of Sampoorna എന്ന തലക്കെട്ടിൽ കാണുന്ന കുട്ടികളുടെ എണ്ണം സമ്പൂർണ്ണ പ്രകാരം 2023-24 അദ്ധ്യയന വർഷത്തേക്ക് വരാവുന്ന കുട്ടികളുടെ എണ്ണമായിട്ടാണ് രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നത്. **എല്ലാ സ്കൂളുകളും അവരവരുടെ സൊസൈറ്റി മാപ്പ് ചെയ്തു എന്നത് ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ്. 9, 10 ക്ലാസ്സുകളിലെ അതാത് വിഷയങ്ങളെടുക്കുന്ന അധ്യാപകരുടെ എണ്ണമനുസരിച്ച് ഓരോ അദ്ധ്യാപകർക്കും ഒരു ബുക്ക് വീതം അധികമായി ഇൻഡൻറ് ചെയ്യാവുന്നതാണ്. നടപ്പ് അദ്ധ്യയന വർഷമായ 2022-23 വർഷത്തിലെ ആറാം സാദ്ധ്യായ ദിവസത്തെ കുട്ടികളുടെ എണ്ണം അനുസരിച്ചാകണം ഇൻഡന്റ് രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടത്.**

പല ജില്ലകളിലും പാഠപുസ്തകങ്ങൾ സ്കൂളുകളിൽ നിന്നും കുട്ടികൾ കൈപ്പറ്റിയിട്ടില്ലായെന്ന് ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടിട്ടുണ്ട്. അത്തരം ക്ലസ്റ്റർ സൊസൈറ്റികളിൽ ഉൾപ്പെട്ട സ്കൂളുകൾ ടി സ്റ്റോക്കിന്റെ എണ്ണം കൃത്യമായി കണക്കാക്കി മാത്രമേ 2023-24 അദ്ധ്യയന വർഷത്തെ ഇൻഡന്റ് രേഖപ്പെടുത്തുവാൻ പാടുള്ളൂ. ഇക്കാര്യം പ്രഥമാദ്ധ്യാപകർ പ്രത്യേകം ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്. കൃത്യമായ കണക്ക് പ്രകാരമാണ് പ്രഥമാദ്ധ്യാപകർ ഇൻഡന്റ് രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതെന്ന കാര്യം പ്രത്യേകം അതാത് ഉപജില്ലാ വിദ്യാഭ്യാസ ആഫീസർമാരും ജില്ലാ വിദ്യാഭ്യാസ ആഫീസർമാരും യഥാസമയം കർശന നിർദ്ദേശം പ്രഥമാദ്ധ്യാപകർക്ക് നൽകേണ്ടതും, ആയത് പാലിക്കപ്പെടുന്നുണ്ടോയെന്ന് ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്. സ്റ്റോക്ക് പരിശോധിക്കാതെ ഇൻഡന്റ് നൽകുകയാണെങ്കിൽ പാഠപുസ്തകങ്ങളുടെ എണ്ണത്തിൽ കൃത്യത ഇല്ലാതെ വരികയും ടി പാഠപുസ്തകങ്ങൾ ഒബ്സലേറ്റ് ആകുകയും സർക്കാരിന് സാമ്പത്തിക നഷ്ടം വരുത്തിവയ്ക്കുവാനുള്ള സാഹചര്യമുണ്ടാകുകയും ചെയ്യും. ആയതിനാൽ **2022-23 അദ്ധ്യയന വർഷത്തിൽ ഇൻഡന്റ് ചെയ്ത കുട്ടികളുടെ എണ്ണത്തിന് ആനുപാതികമായി കൃത്യമായ പാഠപുസ്തകങ്ങൾ ആവശ്യത്തിനനുസരിച്ച് മാത്രം ഇൻഡന്റിംഗ് നടത്തേണ്ടതാണ്. സ്കൂൾ പ്രഥമാദ്ധ്യാപകർ കുട്ടികളുടെ എണ്ണത്തിന് ആനുപാതികമായി മാത്രം പാഠപുസ്തകങ്ങളുടെ ഇൻഡന്റിംഗ് നടത്തിയിട്ടുണ്ടെന്നുള്ള കാര്യം പ്രത്യേകം ശ്രദ്ധിച്ച് കൃത്യത ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതുമാണ്.** മാത്രവുമല്ല **05.12.2022** ന് ശേഷം തിരുത്തലുകൾ വരുത്തുന്നതിനും എഡിറ്റിംഗിനും യാതൊരു കാരണവശാലും സമയം അനുവദിക്കുന്നതുമല്ല.

TBMS (Text Book Supply Monitoring System 2023-24) ൽ അപ് ലോഡ് ചെയ്ത ഇൻഡന്റ് കൺഫേം ചെയ്തതിന് ശേഷം പകർപ്പ് അതാത് പ്രഥമാദ്ധ്യാപകർ എടുത്ത് ഒപ്പുവച്ച് സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. **യഥാസമയത്ത് ഇൻഡന്റ് ചെയ്യാതിരിക്കുന്ന പ്രഥമാദ്ധ്യാപകർക്കെതിരെ കർശന നടപടി എടുക്കുന്നതാണെന്നുകൂടി അറിയിക്കുന്നു.** ഇൻഡന്റ് കൺഫേം ചെയ്തതിനുശേഷം അതിൽ ഏതെങ്കിലും വ്യത്യാസം വരുത്തണമെങ്കിൽ അതാത് ഉപജില്ലാ വിദ്യാഭ്യാസ ആഫീസ്/ജില്ലാ വിദ്യാഭ്യാസ ആഫീസ് മുഖാന്തിരം സ്കൂളുകൾ റീസെറ്റ് ചെയ്ത് അതാത് സ്കൂളുകളിൽ അപ്ഡേറ്റ് ചെയ്ത് കൺഫേം ചെയ്യേണ്ടതാണ് (01.12.2022 മുതൽ 05.12.2022 വരെ മാത്രം) **05.12.2022 ന് ശേഷം ഒരുതരത്തിലുള്ള തിരുത്തലുകളും അനുവദിക്കുന്നതല്ല.**

ഇൻഡന്റ് ചെയ്യുമ്പോൾ അതാത് സ്റ്റാൻഡേർഡിലേയ്ക്ക് ആവശ്യമായ ടൈറ്റിലുകളുടെ എണ്ണം കൃത്യമായി (Medium wise - Malayalam/English) രേഖപ്പെടുത്തുകയും അങ്ങനെ ഇൻഡന്റ് പ്രകാരം ലഭിക്കുന്ന പാഠപുസ്തകങ്ങളുടെ എണ്ണത്തിന്റെ 2% (രണ്ട് ശതമാനം) കൂടെ കൂട്ടിയുള്ളതായിരിക്കണം ആ സ്കൂളുകളിലേയ്ക്കുള്ള മൊത്തം പാഠപുസ്തകങ്ങളുടെ എണ്ണം. (ഉദാഹരണത്തിന് ഒരു സ്കൂളിൽ ഇൻഡന്റ് പ്രകാരം 1000 പാഠപുസ്തകങ്ങൾ ആവശ്യമെങ്കിൽ 2% ഉൾപ്പെടെ 1020-ൽ കൂടുവാൻ പാടുള്ളതല്ല) മൊത്തം എണ്ണം 2% ൽ അധികരിക്കുകയാണെങ്കിൽ ടി കൂടുതലാവശ്യമായ കാര്യങ്ങൾ നീതികരിച്ചു കൊണ്ടുള്ള അഭ്യർത്ഥന ബന്ധപ്പെട്ട വിദ്യാഭ്യാസ ഉപഡയറക്ടറുടെ ശുപാർശയോട് കൂടി പാഠപുസ്തക ആഫീസർക്ക് നൽകേണ്ടതാണ്. ആയതിന്റെ അർഹത പരിശോധിച്ച് 2023 ജൂൺ മാസം സെക്കൻറ് ഇൻഡൻറിഗിന് അനുവദിക്കുന്ന സമയത്ത് പരിഹരിക്കപ്പെടുന്നതാണ്. **രണ്ടാം ഇൻഡന്റിംഗ് പ്രകാരം പാഠപുസ്തകങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കിയതിനു ശേഷം ഷോർട്ടേജ് വരുന്ന പാഠപുസ്തകങ്ങളുടെ എണ്ണം കൃത്യതയോടുകൂടിയും നിശ്ചിത സമയത്തിനുള്ളിലും അതാത് പ്രഥമാദ്ധ്യാപകൻ ബന്ധപ്പെട്ട ഉപജില്ലാ വിദ്യാഭ്യാസ ഓഫീസറെ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.** ആയത് ശേഖരിച്ച് ക്രോഡീകരിച്ച് നിശ്ചിത പ്രൊഫോർമയിൽ ടെക്സ്റ്റ്ബുക്ക് ആഫീസിൽ നിന്നും നിശ്ചയിച്ചുനൽകുന്ന തീയതിയ്ക്കകം അതാത് വിദ്യാഭ്യാസ ഉപഡയറക്ടർമാർ ഇ-മെയിൽ മുഖേന ഈ കാര്യാലയത്തിലേയ്ക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. **<u>2022-23 അദ്ധ്യയന വർഷം ഷോർട്ടേജ് പരിഹരിക്കുന്നതിനായി ജില്ലകൾക്ക് നൽകിയ ഒന്നാം വാല്യം പാഠപുസ്തകങ്ങളുടെ കണക്ക് ഓരോ ടൈറ്റിലുകളിലും ലഭ്യമായ, സ്കൂളുകളിൽ ശേഖരിച്ചവ, വിതരണം നടത്തിയവ, എന്നിവയുടെ വിശദമായ കണക്ക് സഹിതം ബാലൻസ് നിൽക്കുന്നവയുടെ എണ്ണം 30.11.2022 ന് മുമ്പായി പാഠപുസ്തക ആഫീസർക്ക് നൽകേണ്ടതാണ്</u>**.

<u>അംഗീകാരമുള്ള അൺഎയിഡഡ്/സി.ബി.എസ്.ഇ./നവോദയ സ്കൂളുകൾക്ക് ഇൻഡന്റിംഗ് നടത്തുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങൾ</u>

അംഗീകാരമുള്ള അൺഎയിഡഡ് സ്കൂളുകളും സമ്പൂർണ്ണ യൂസർ നെയിമും പാസ്സ് വേർഡും ഉപയോഗിച്ച് മുകളിൽ പറഞ്ഞ രീതിയിൽ ആവശ്യമുള്ള പാഠപുസ്തകങ്ങളുടെ എണ്ണം രേഖപ്പെടുത്തി സേവ് ചെയ്ത് ഇൻഡന്റിംഗ് പൂർത്തിയാക്കേണ്ടതാണ്. ടി സ്കൂളുകൾ പാഠപുസ്തകങ്ങളുടെ വില ചെല്ലാൻ മുഖേന അടച്ചശേഷം വിശദ വിവരങ്ങൾ Text Book Supply Monitoring System 2023-24 (TBMS) -ൽ ബന്ധപ്പെട്ട കോളങ്ങളിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. ഈ സർക്കുലറിലെ മാർഗ്ഗരേഖകളനുസരിച്ച് ആവശ്യമായ പാഠപുസ്തകങ്ങൾക്ക് ഇൻഡന്റ് രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. **<u>ഓൺലൈനായി ഇൻഡന്റ് രേഖപ്പെടുത്തി, ചെലാൻ ഒടുക്കിയിട്ടുള്ള സ്കൂളുകൾക്ക് മാത്രമേ റിലീസിംഗ് ഓർഡർ അനുവദിക്കുകയുള്ളൂ.</u>** ആയതിനാൽ പാഠപുസ്തകങ്ങൾ ആവശ്യമായ സ്കൂളുകൾ കൃത്യമായി ഇൻഡന്റ് നൽകാൻ പ്രത്യേകം ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്. **<u>ഇൻഡന്റ് സമർപ്പിച്ച ശേഷം ചെലാൻ ഒടുക്കാതിരിക്കുകയോ പുസ്തകങ്ങൾ കൈപ്പറ്റാതിരിക്കുകയോ ചെയ്യുന്നത് സർക്കാരിന് വലിയ നഷ്ടം വരുത്തിവെക്കുന്നതിനുള്ള സാഹചര്യം ഉണ്ടാക്കുന്നതിനാൽ ഇൻഡന്റ് ചെയ്തവർ നിർബന്ധമായും തുക ഒടുക്കേണ്ടതും ഇപ്രകാരം തുക ഒടുക്കാത്ത സ്കൂളുകൾക്ക് തുടർന്നുള്ള വർഷങ്ങളിൽ പാഠപുസ്തക ഇൻഡന്റിംഗ് അനുവദിക്കുന്നതല്ല. 2022-23 അദ്ധ്യയന വർഷം ഇൻഡന്റ് രേഖപ്പെടുത്തുകയും എന്നാൽ തുക ചെലാൻ ഒടുക്കി പാഠപുസ്തകം കൈപ്പറ്റാതിരിക്കുകയും ചെയ്തിട്ടുള്ള സ്കൂളുകൾ 20.11.2022 ന് മുമ്പായി പ്രസ്തുത തുക ചെലാൻ മുഖേന ഒടുക്കി നീതീകരണം വാങ്ങിയ ശേഷമാകണം 2023-24 അദ്ധ്യയന വർഷത്തെ ഇൻഡന്റ് രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടത്.</u>**

സി.ബി.എസ്.ഇ./നവോദയ സ്കൂളുകളും അവർക്ക് ആവശ്യമായ ഭാഷാ വിഷയങ്ങളിലെ പുസ്തകങ്ങൾക്കായി ബന്ധപ്പെട്ട ജില്ലാ വിദ്യാഭ്യാസ ഓഫീസ് മുഖേന സമ്പൂർണ്ണയിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യേണ്ടതും സമ്പൂർണ്ണ യൂസർ നെയിമും പാസ്സ് വേർഡും വാങ്ങേണ്ടതുമാണ്. രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുമ്പോൾ

ലഭ്യമാകുന്ന സ്കൂൾ കോഡ്, പാസ്സ് വേർഡ് എന്നിവ ഉപയോഗിച്ച് സമ്പൂർണ്ണയിൽ ലോഗിൻ ചെയ്ത് സ്കൂളിന്റെ പ്രാഥമിക വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. അതിനുശേഷം **www.kite.kerala.gov.in** എന്ന വെബ് സൈറ്റിലെ Text Book Supply Monitoring System 2023-24 എന്ന ലിങ്ക് വഴി ലോഗിൻ ചെയ്ത് ആവശ്യമായ പാഠപുസ്തകങ്ങൾക്കായുള്ള ഇൻഡന്റ് **15/11/2022 മുതൽ 30/11/2022** വരെ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

ജില്ലാ/ഉപജില്ലാ വിദ്യാഭ്യാസ ആഫീസർമാർക്കുള്ള മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങൾ

ജില്ലാ വിദ്യാഭ്യാസ ആഫീസർ, ഉപജില്ലാ വിദ്യാഭ്യാസ ആഫീസർ എന്നിവർ അവർക്ക് നൽകിയിട്ടുള്ള സമ്പൂർണ്ണ യൂസർ നെയിമും പാസ്സ് വേഡും ഉപയോഗിച്ച് KITE (Kerala Infrastructure and Technology for Education) ന്റെ വെബ് സൈറ്റിൽ (Services - Text Book Supply Monitoring System 2023-24) ലോഗിൻ ചെയ്ത് അവരുടെ **അധികാര പരിധിയിൽ വരുന്ന സ്കൂളുകളുടെ ഇൻഡന്റിംഗ് (ലാംഗ്വേജ് & സബ്ജക്ടസ്) പൂർത്തിയാക്കിയിട്ടുണ്ടെന്ന് 30/11/2022 ന് മുമ്പ് ഉറപ്പാക്കേണ്ടതാണ്.** ഇൻഡന്റിംഗ് പൂർത്തിയാക്കിയ സ്കൂളുകളുടെ വിവരങ്ങൾ പരിശോധിക്കുമ്പോൾ ഇൻഡന്റ് ചെയ്ത പാഠപുസ്തകങ്ങളുടെ എണ്ണം മുൻ വർഷത്തെ വിദ്യാർത്ഥികളുടെ എണ്ണത്തിന് ആനുപാതികമാണെന്നും അധികരിച്ചിട്ടില്ലായെന്നും ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ്. ഇക്കാര്യത്തിൽ അതീവ ശ്രദ്ധ കേന്ദ്രീകരിക്കണമെന്നും **അവരവരുടെ അധികാര പരിധിയിലുള്ള എല്ലാ സ്കൂളുകളും ഇൻഡന്റ് ചെയ്തു എന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തണമെന്നും പ്രത്യേകം ഓർമ്മപ്പെടുത്തുന്നു.**

വിദ്യാഭ്യാസ ഉപഡയറക്ടർമാർക്കുള്ള മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങൾ

എല്ലാ വിദ്യാഭ്യാസ ഉപഡയറക്ടർമാരും തങ്ങളുടെ റവന്യൂ ജില്ലയിലെ എല്ലാ പ്രഥമാധ്യാപകരും യഥാസമയത്തു തന്നെ ഇൻഡൻറിഗ് പൂർത്തീകരിച്ചുവെന്ന് ഉറപ്പാക്കേണ്ടതാണ്. യഥാസമയം ഇൻഡന്റ് നൽകാത്ത സ്കൂളുകളുടെ പേരുവിവരം 01/12/2022 ന് പാഠപുസ്തക ഓഫീസറെ ഇ-മെയിൽ മുഖാന്തിരം അറിയിക്കേണ്ടതാണ്. 2022 നവംബർ 15 മുതൽ 30 വരെ ആകെ 15 ദിവസങ്ങളാണ് ഇൻഡൻറ് രേഖപ്പെടുത്തുവാൻ അനുവദിച്ചിട്ടുള്ളത്. 2023-24 അദ്ധ്യയന വർഷം ഒരു സ്കൂളുപോലും ഇൻഡന്റ് രേഖപ്പെടുത്താത്തതായി ഉണ്ടാകരുത്. ഇത് ബന്ധപ്പെട്ട വിദ്യാഭ്യാസ ആഫീസർമാരുടെ ചുമതലയിൽപ്പെട്ട കാര്യമാണ്. ആയതിനാൽ സ്കൂളുകളുമായി നിരന്തര ഇടപെടലുണ്ടാകുകയും ചുവടെപ്പറയുന്ന ദിവസങ്ങളിലെ തങ്ങളുടെ അധികാര പരിധിയിലെ സ്കൂളുകൾ ഇൻഡന്റ് ചെയ്തതിന്റെ സ്ഥിതി വിവര കണക്കുകൾ പാഠപുസ്തക വിഭാഗത്തിലേയ്ക്ക് ഇ-മെയിൽ മുഖേന അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

ഒന്നാം ഘട്ടം - 19.11.2022 ന് ഇൻഡൻറ് രേഖപ്പെടുത്താനുള്ളവരുടെ വിവരം
രണ്ടാം ഘട്ടം - 25.11.2022 ന് ഇൻഡൻറ് രേഖപ്പെടുത്താനുള്ളവരുടെ വിവരം
മൂന്നാം ഘട്ടം - 01.12.2022 ന് ഇൻഡൻറ് രേഖപ്പെടുത്താത്ത സ്കൂളുകളിലെ
പ്രഥമാദ്ധ്യാപകരുടെ പേര്, ഫോൺ നമ്പർ എന്നിവ അറിയിക്കുക.

Indenting/Confirmation - സമയക്രമം

1. ഗവ./എയ്ഡഡ് സ്കൂളുകൾ - **15/11/2022 മുതൽ 30/11/2022 വരെ**
2. അംഗീകാരമുള്ള അൺഎയിഡഡ് സ്കൂളുകൾ/

സി.ബി.എസ്.ഇ./ നവോദയ സ്കൂളുകൾ - **15/11/2022 മുതൽ 30/11/2022 വരെ**

3. ജില്ലാ/ഉപജില്ലാ വിദ്യാഭ്യാസ ആഫീസർമാർ വെരിഫിക്കേഷൻ/

റീസെറ്റ് നടത്തേണ്ട തീയതി - **01/12/2022 മുതൽ 05/12/2022 വരെ**

4 കൈറ്റിൽ നിന്നും അന്തിമ റിപ്പോർട്ട് ലഭിക്കേണ്ട തീയതി - **12/12/2022**

അനുവദനീയമായ സമയപരിധിക്കുള്ളിൽ ഓരോ സ്കൂളുകളിൽ നിന്നും 2023-24 അദ്ധ്യയന വർഷത്തേക്കാവശ്യമായ പാഠപുസ്തകങ്ങളുടെ ഇൻഡന്റിംഗ് പൂർത്തിയാക്കേണ്ടതാണ്. ഒരു കാരണവശാലും നിശ്ചിത തീയതിക്കു ശേഷം പാഠപുസ്തക ആവശ്യാർത്ഥം മറ്റൊരു ഇൻഡന്റിംഗ് സംവിധാനം സ്കൂളുകൾക്ക് പ്രത്യേകമായി ഏർപ്പെടുത്തുന്നതല്ല.

Signed by
Jeevan Babu.k I A S
Date: 14-11-2022 13:56:08

പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടർ

സ്വീകർത്താവ്:

1. എല്ലാ വിദ്യാഭ്യാസ ഉപഡയറക്ടർമാർക്കും
2. എല്ലാ ജില്ലാ വിദ്യാഭ്യാസ ആഫീസർമാർക്കും
3. ഉപജില്ലാ വിദ്യാഭ്യാസ ആഫീസർമാർക്കും(താങ്കളുടെ അധികാരാതിർത്തിയിലുള്ള എല്ലാ പ്രഥമാധ്യാപകർക്കും (അംഗീകാരമുള്ള അൺഎയ്ഡഡ്/സി.ബി.എസ്.ഇ/നവോദയ സ്കൂളുകൾ അടക്കം) സർക്കുലർ അയച്ചു കൊടുക്കേണ്ടതാണ്. അതോടൊപ്പം ഏതെങ്കിലും കാരണവശാൽ പ്രധാനാദ്ധ്യാപകൻ/ പ്രിൻസിപ്പൽ ഇൻഡൻറിഗ് സമയത്ത് ലീവ് ആണെങ്കിൽ ചാർജ്ജുള്ള അദ്ധ്യാപകർ മുഖേന സമയബന്ധിതമായി ഇൻഡൻറിംഗ് നടത്തിയിട്ടുണ്ടെന്നുള്ള കാര്യം ഉറപ്പാക്കേണ്ടതാണെന്നുള്ള വിവരം അറിയിക്കുന്നു.ഈ സർക്കുലർ നോട്ടീസ് ബോർഡിൽ പ്രദർശിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്)
4. ഡയറക്ടർ, കൈറ്റ് (വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പിന്റെ ഔദ്യോഗിക വെബ് സൈറ്റിൽ പ്രദർശിപ്പിക്കുന്നതിന്)
5. പാഠപുസ്തക ആഫീസർ
6. കരുതൽ ഫയൽ