[illegible]

പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ് വകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ
കാര്യാലയം, ഹയർസെക്കന്ററി വിഭാഗം
ഹൗസിംഗ് ബോർഡ്
ബിൽഡിംഗ്സ്, ശാന്തിനഗർ,
തിരുവനന്തപുരം.

നമ്പർ.എഡി.ഡി3/186019/20/ഡിഎച്ച്എസ്ഇ

തീയതി : 18/12/2020

സർക്കുലർ

വിഷയം: പൊ.വി.വ – ഹ.സെ.വി – ജീവനക്കാര്യം – പ്രിൻസിപ്പൽ പ്രമോഷൻ – കോൺഫിഡൻഷ്യൽ റിപ്പോർട്ട് സമർപ്പിക്കുന്നത് – സംബന്ധിച്ച്.

സൂചന: പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ വിഭാഗത്തിൽ നിന്നും പ്രസിദ്ധീകരിച്ച 01/01/2017 മുതൽ 31/12/2018 കാലയളവിലെ HM/AEO മാരുടെ അന്തിമ സീനിയോറിറ്റി ലിസ്റ്റ്.

സംസ്ഥാനത്തെ ഗവ. ഹയർസെക്കന്ററി സ്കൂളുകളിൽ വിരമിക്കൽ മൂലം 2021 – ൽ ഉണ്ടാകുന്ന പ്രിൻസിപ്പൽമാരുടെ ഒഴിവുകളിലേക്ക് നിയമനം നടത്തുന്നതിനായി സൂചന (1) പ്രകാരം ഉള്ള സീനിയോറിറ്റി ലിസ്റ്റിൽ ഉൾപ്പെട്ട യോഗ്യരായ എല്ലാ എച്ച്.എം/എ.ഇ.ഒ മാരും 2018,2019,2020 വർഷത്തെ കോൺഫിഡൻഷ്യൽ റിപ്പോർട്ട് ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്. (Performance Appraisal Form 11(B)).

20/01/2021 –ന് 5 pm ന് മുൻപായി കോൺഫിഡൻഷ്യൽ റിപ്പോർട്ടുകൾ ബന്ധപ്പെട്ട ഡി ഇ ഒ – മാരുടെ ശുപാർശയോടുകൂടി ഹയർ സെക്കന്ററി ഡയറക്ടറേറ്റിൽ തപാൽമാർഗ്ഗമോ, നേരിട്ടോ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്. സി.ആർ അയയ്ക്കുന്ന കവറിനുപുറത്ത് "പ്രിൻസിപ്പൽ പ്രമോഷൻ 2021 – കോൺഫിഡൻഷ്യൽ റിപ്പോർട്ട് ഓഫ് എച്ച്.എം/എ.ഇ.ഒ" എന്നും രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. കവറിംഗ് ലെറ്ററിൽ ടി അധ്യാപകരുടെ ഫോൺ നമ്പർ, വിഷയം എന്നിവയും കൂടി രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. അയയ്ക്കേണ്ട വിലാസം, <u>സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർ, ഹയർസെക്കന്ററി ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം,ഹൗസിംഗ് ബോർഡ് ബിൽഡിംഗ്, ശാന്തിനഗർ, തിരുവനന്തപുരം.</u> അദ്ധ്യാപകർ തങ്ങളുടെ എച്ച്.എം/എഇഒ തസ്തികയിലെ പ്രൊബേഷൻ ഡിക്ലയർ ചെയ്ത ഓർഡറിന്റെ പകർപ്പ് , ബി.എഡ്, പി.ജി സർട്ടിഫിക്കറ്റുകളുടെ പകർപ്പ്, സർവ്വീസ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് എന്നിവ സി.ആർ – നോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. വൈകി ലഭിക്കുന്നതും ഭാഗികമോ അപൂർണ്ണമോ ആയ കോൺഫിഡൻഷ്യൽ റിപ്പോർട്ടുകൾ യാതൊരു കാരണവശാലും പരിഗണിക്കുന്നതല്ല. Temporary relinquish ചെയ്ത അദ്ധ്യാപകർ അവരുടെ relinquishment period കഴിഞ്ഞിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ 2018,2019,2020 കലണ്ടർ വർഷത്തെ CR ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

വിശ്വസ്തതയോടെ

സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർ

sm