

പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടറുടെ നടപടി ഉത്തരവ്

വിഷയം :- പൊതു വിദ്യാഭ്യാസം - ജീവനക്കാരുടെ സീനിയർ ക്ലർക്ക് സ്ഥാനക്കയറ്റം പുനഃക്രമീകരിച്ചുകൊണ്ട് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

പരാമർശം :- ഉദ്യോഗസ്ഥ ഭരണപരിഷ്കാര (ഉപഭേദം സി) വകുപ്പിന്റെ 24/02/2012 തീയതിയിലെ 8130/ഉ.ഡ.സി 3/200/ഉ.ഭ.പ.വ നമ്പർ പരിപത്രം.

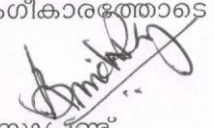
ഉത്തരവ് നം.സി(5)/800/2020/ഡി.ജി.ഇ., തീയതി : 14/06/2021 (2)

കെ.എസ് 6 എസ്.എസ്.ആർ ഭാഗം II ലെ ചട്ടം 13 എ (1)(എ) പ്രകാരം ട്രൈപ്പിൾ ഇളവ് ലഭിച്ച് സീനിയർ ക്ലർക്കായി സ്ഥാനക്കയറ്റം നേടിയതും നിശ്ചിത സമയപരിധിയ്ക്കകം വകുപ്പുതല യോഗ്യത നേടാത്തതും എന്നാൽ പിന്നീട് വകുപ്പുതല യോഗ്യത നേടിയതുമാത്രമായ താഴെപറയുന്ന ജീവനക്കാരുടെ സീനിയർ ക്ലർക്ക് സ്ഥാനക്കയറ്റം പുനഃക്രമീകരിച്ചുകൊണ്ട് ഉത്തരവാകുന്നു.

ക്രമ നം.	പേര്, നിലവിൽ ജോലി ചെയ്യുന്ന ഓഫീസ്	ട്രൈപ്പിൾ ഇളവ് നൽകിയ സ്ഥാനക്കയറ്റം നൽകിയ തീയതി	വകുപ്പുതല പരീക്ഷ വിജയിച്ചിരിക്കേണ്ടതായ തീയതി	വകുപ്പുതല പരീക്ഷ വിജയിച്ച മാസം, വർഷം	സീനിയർ ക്ലർക്ക് സ്ഥാനക്കയറ്റം പുനഃക്രമീകരിക്കുന്ന തീയതി	തൊട്ട് ജൂനിയർ (റിമാർക്സ്)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	ശ്രീ.ബാബു റിജേഷ്. പി, റാങ്ക് നം. 26/2010-12 ഡി.ഡി.ഇ. കണ്ണൂർ	15.07.2015	14.07.2018	ജൂലായ് 2020		അടുത്ത സീനിയർ ക്ലർക്ക് സ്ഥാനക്കയറ്റ ഉത്തരവിൽ പുനഃക്രമീകരിക്കുന്നതായിരിക്കും.
2	ശ്രീമതി.സ്വാതി. പി.ആർ റാങ്ക് നം. 521/2006-09 ഡി.ഡി.ഇ. കണ്ണൂർ	06.06.2015	05.06.2018	ജനുവരി 2019	17.06.2019	ശ്രീ. സുരേഷ് സി.എസ്. റാങ്ക് നം. 500/2010-12
3	ശ്രീ.ശ്രീരാജ്. പി.ഐ റാങ്ക് നം. 171/2006-09 എ.ഇ.ഒ. തൃപ്പൂണിത്തുറ	01.03.2014	28.02.2017	ജൂലായ് 2018	17.12.2018	ശ്രീ. കണ്ണൻ കെ.റ്റി. റാങ്ക് നം. 147/2010-12
4	ശ്രീ.സജികുമാർ. പി.കെ. റാങ്ക് നം. 534 എ/2006-09 ജി.എച്ച്.എസ്. തിരുവാകുളം	06.06.2015	05.06.2018	50 വയസ്സിന്റെ ഇളവ്	01.06.2019	13.01.2020 ലെ സി5/800/2020 ഉത്തരവ് പ്രകാരം പുനഃക്രമീകരിച്ചിട്ടുണ്ട്.

മേൽ പറഞ്ഞ ജീവനക്കാർ കോളം 4 പ്രകാരം സമയപരിധിയ്ക്കുള്ളിൽ വകുപ്പുതല പരീക്ഷകൾ വിജയിക്കാത്തതിനാൽ ആ തീയതിയ്ക്ക് ശേഷം മുതൽ കോളം (6) ലെ പുനഃക്രമീകരിക്കുന്നതിന് മുൻപ് വരെയുള്ള കാലയളവ് ക്ലർക്കായി പരിഗണിക്കുന്നതാണ്. ഓഫീസ് മേലധികാരി സ്ഥാനക്കയറ്റം പുനഃക്രമീകരിച്ചത് സംബന്ധിച്ച വിശദാംശങ്ങൾ ജീവനക്കാരുടെ സേവനപുസ്തകത്തിൽ രേഖപ്പെടുത്തുകയും അവ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുകയും ചെയ്യേണ്ടതാണ്. കൂടാതെ സ്ഥാനക്കയറ്റം പുനഃക്രമീകരിച്ച തീയതി പ്രാബല്യത്തിൽ ജീവനക്കാരുടെ ശമ്പളം പുനഃക്രമീകരിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കേണ്ടതാണ്.

(ഒപ്പ്)
പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടർ

// അംഗീകാരത്തോടെ //

സൂപ്രണ്ട്

സ്വീകർത്താക്കൾ:-

1. എല്ലാ ബന്ധപ്പെട്ട ജീവനക്കാർക്കും (ഓഫീസ് മേലധികാരി മുഖേന)
2. എല്ലാ വിദ്യാഭ്യാസ ഉപ ഡയറക്ടർമാർക്കും (വെബ്സൈറ്റ് മുഖേന)
3. എല്ലാ ബന്ധപ്പെട്ട ഓഫീസ് മേലധികാരികൾക്കും (വെബ്സൈറ്റ് മുഖേന)
4. സൂപ്രണ്ട്, സീനിയോറിറ്റി സെക്ഷൻ
5. കരുതൽ ഫയൽ

എ.ആർ -23/8