പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടർ തിരുവനന്തപുരം

എല്ലാ വിദ്യാഭ്യാസ ഉപഡയറക്ടർമാർക്കും എല്ലാ ജില്ലാ വിദ്യാഭ്യാസ ഓഫീസർമാർക്കും എല്ലാ ഉപജില്ലാ വിദ്യാഭ്യാസ ഓഫീസർമാർക്കും എല്ലാ ഡയറ്റ് പ്രിൻസിഷൽമാർക്കും ഡയറക്ടർ, എസ്.സി.ഇ.ആർ.ടി, പൃജഷുര, തിരുവനന്തപുരം സ്റ്റേറ്റ് പ്രോജക്ട് ഡയറക്ടർ, എസ്.എസ്.കെ, നന്ദാവനം, തിരുവനന്തപുരം ജോയിന്റ് കമ്മീഷണർ, പരീക്ഷാഭവൻ, പൃജഷുര, തിരുവനന്തപുരം ടെക്സ്റ്റ്ബുക്ക് ഓഫീസർ, പത്മവിലാസം റോഡ്, ഫോർട്ട്, തിരുവനന്തപുരം എൻട്രൻസ് എക്സാമിനേഷൻ കമ്മീഷണർ, ഹൗസിംഗ്ബോർഡ് ബിൽഡിംഗ്, തിരു വനന്തപുരം, പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം (ഹയർ സെക്കന്ററി വിഭാഗം)

എല്ലാ ജീവനക്കാർക്കും

സർ,

വിഷയം: പൊതുവിദ്യാഭ്യാസം – ജീവനക്കാര്യം – കോൺഫിഡൻഷ്യൽ റിഷോർട്ടുകൾ ഓൺലൈൻ സംവിധാനമായ സ്കോർ (SCORE) സോഫ്റ്റ്വെയർ വഴി സമർഷിക്കുന്നത് – സംബന്ധിച്ച്. സൂചന: 1 സർക്കാർ ഉത്തരവ് (സാ.ധാ)നം. 3113/2021/പൊ.ഭ.വ തീയതി 18.08.2021

2 ഈ കാര്യാലയത്തിലെ 02/07/2022 തീയതിയിലെ ഡി6/9443/2021/ഡിജിഇ നമ്പർ സർക്കുലർ

സൂചനകളിലേക്ക് ശ്രദ്ധ ക്ഷണിക്കുന്നു. സൂചന(2) പ്രകാരം പൊതു വിദ്യാഭ്യാസ വകുഷിൽ സേവനം അനുഷ്ഠിച്ചുവരുന്ന കോൺഫിഡൻഷ്യൽ റിഷോർട്ട് സമർഷിക്കേണ്ടതും പരിശോധിക്കേണ്ടതുമായ എല്ലാ ജീവനക്കാരും കോൺഫിഡൻഷ്യൽ റിഷോർട്ടുകൾ ഓൺലൈൻ മുഖേന സമർഷിക്കുന്നതിന്റെ ഭാഗമായി **സ്കോർ** സോഫ്റ്റ് വെയറിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത് യൂസർ നെയിം പാസ്സ്വേർഡ് എന്നിവ സ്വീകരിക്കണമെന്ന് നിർദ്ദേശിച്ചിരുന്നു. എന്നാൽ വകു ഷിലെ നാമമാത്രമായ ജീവനക്കാർ മാത്രമാണ് ഇതുവരെയും സോഫ്റ്റ് വെയറിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടുള്ളത്. സർക്കാരിൽ നിന്നുള്ള നിർദ്ദേശത്തിന്റെ അടിസ്ഥാന ത്തിൽ കോൺഫിഡൻഷ്യൽ റിഷോർട്ട് മേൽ സൂചിപ്പിച്ച പ്രകാരം സമർപ്പിക്കേ ണ്ടതും, പരിശോധിക്കേണ്ടതുമായ എല്ലാ ഉദ്യോഗസ്ഥരും 04.11.2022 നുള്ളിൽ രജിസ്ട്രേഷൻ ക്രമീകരണങ്ങൾ പൂർത്തിയാക്കേണ്ടതാണ്. എല്ലാ വിദ്യാഭ്യാസ ഉപ ഡയറക്ടർമാരും തങ്ങളുടെ പരിധിയിലുള്ള കോൺഫിഡൻഷ്യൽ റിഷോർട്ട് സമർപ്പിക്കേണ്ട ജീവനക്കാരും, നിയന്ത്രണാധികാരികളും (റിഷോർട്ടിംഗ് ആഫീ സറും റിവ്യൂവിംഗ് അധികാരികളും സോഫ്റ്റ്വെയറിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടു ണ്ടെന്ന് ഉറപ്പ് വരുത്തേണ്ടതാണ്. സൂചന(2) പ്രകാരമുള്ള സർക്കുലറിന്റെ പകർപ്പ് രജിസ്ട്രേഷൻ ചെയ്യുന്നതുമായി ബന്ധപ്പെട്ടുള്ള നടപടിക്രമങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച മാത്യക എന്നിവ ഇതോടൊപ്പം അറിവിലേയ്ക്കായി ഉൾകൊള്ളിക്കുന്നു.

വിശ്വസ്തതയോടെ,

Bifumon

ബിജുമോൻ ജോസഫ്, പെൻ-101243, സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർ, പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടർക്കുവേണ്ടി

പകർഷ്:

- എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ & വൈസ് ചെയർമാർ, കൈറ്റ് (വെബ് സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിനായി)
- 2. കരുതൽ ഫയൽ

File No.DGE/9443/2021-D6

"ഭരണഭാഷ – മാത്തഭാഷ"

പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടറ്റടെ കാര്യാലയം, തിരുവനന്തപുരം. തീയതി : 02/07/2022

<u>സർക്കലർ</u>

വിഷയം:– പൊതുവിദ്യാഭ്യാസം –ജീവനക്കാര്യം–കോൺഫിഡൻഷ്യൽ റിപ്പോർട്ടുകൾ –ഓൺലൈൻ സംവിധാനം ആയ സ്കോർ (SCORE) സോഫ്റ്റ്വെയർ വഴി സമർപ്പിക്കുന്നത് – സംബന്ധിച്ച്

സൂചന :– 1. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (സാ.ധാ)നം 3113/2021/പൊ.ഭ.വ ,തീയതി 18/08/2021

എല്ലാ സംസ്ഥാന സർക്കാർ ജീവനക്കാരും 2021 സെപ് റ്റംബർ 1 മുതൽ കോൺഫിഡൻഷ്യൽ റിപ്പോർട്ടുകൾ ധനകാര്യ വകുപ്പ് വികസിപ്പിച്ചെടുത്ത അധിഷ്ടിത **SCORE** വെബ് സോഫ്റ്റവെയർ എന്ന മുഖേന (www.score.kerala.gov.in) സമർപ്പിക്കുവാൻ നിർദേശം നൽകികൊണ്ട് സൂചന ഉത്തരവായിട്ടുണ്ട്.മേൽസാഹചര്യത്തിൽ പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ (1) വകപ്പിൽ സേവനം അന്ദഷ്ഠിച്ചു വരുന്ന എല്ലാ ജീവനക്കാരും കോൺഫിഡൻഷ്യൽ റിപ്പോർട്ടകൾ ഓൺലൈൻ മുഖേന സമർപ്പിക്കുന്നതിന്റെ ഭാഗമായി SCORE സോഫ്റ്റ്വെയറിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത യുസർ നെയിം , പാസ്സ്വേർഡ് എന്നിവ .രജിസ്ട്രേഷൻ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ് ചെയ്യന്നത്മായി ബന്ധപ്പെട്ടള്ള നടപടിക്രമങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച മാതൃക ഇതോടൊപ്പം ഉൾക്കൊള്ളിക്കുന്നു .

നം:ഡി6/9443/2021/ഡി.ജി.ഇ

Signature Not Verified Digitally signed by Pijumon Joseph Date: 2022.07.02 04:49:09 PDT Reason: Approved

ബിജ്മോൻ ജോസഫ് പെൻ 101243 സീനിയർ അഡ്മിനിസ്തടിവ് ഓഫീസർ പൊത്രവിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടർക്ക വേണ്ടി

സ്വീകർത്താവ്:

1.എക്സികൃട്ടീവ് ഡയറക്ടർ & വൈസ് ചെയർമാൻ,കൈറ്റ്(വെബ് സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിനായി)

2.എല്ലാ വിദ്യഭ്യാസ ഉപഡയറക്ടർമാർക്കം

3.എല്ലാ ജില്ലാ വിദ്യാഭ്യാസ ഓഫീസർമാർക്കം

4. എല്ലാ ഉപജില്ലാവിദ്യാഭ്യാസ ഓഫീസർമാർക്കം

5. എല്ലാ ഡയറ്റ് പ്രിൻസിപ്പൽമാർക്കം

6. ഡയറക്ടർ എസ്.സി.ഇ.ആർ.ടി ,പൂജപ്പര ,തിരുവനന്തപുരം

7.സ്റ്റേറ്റ് പ്രോജക്ട് ഡയറക്ടർ,എസ്.എസ്.കെ,നന്ദാവനം ,തിരുവനന്തപുരം 8.ജോയിന്റ് കമ്മീഷണർ,പരീക്ഷാഭവൻ ,പ്ലജപ്പുര ,തിരുവനന്തപുരം 9.ടെക്സ്റ്റ് ബുക്ക് ഓഫീസർ ,പത്മവിലാസം റോഡ് ,ഫോർട്ട് ,തിരുവനന്തപുരം 10.എൻട്രൻസ് എക്സാമിനേഷൻ കമ്മീഷണർ, ഹൌസിംഗ് ബോർഡ് ബിൽഡിംഗ്,തിരുവനന്തപുരം,പൊഇവിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടറ്റെടെ കാര്യാലയം (ഹയർസെക്കൻഡറി വിഭാഗം)

പകർപ്പ്:

File No.DGE/9443/2021-D6

1.പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടർ 2.അഡീഷണൽ ഡയറക്ടർ (ജനറൽ/അക്കാഡമിക്ക്) 3.ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ 4.സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രടിവ് ഓഫീസർ 5.സീനിയർ ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ 6.സീനിയർ ലോ ഓഫീസർ 7.എല്ലാ സെക്ഷൻ സൂപ്രണ്ട്മാർക്കം 8. എല്ലാ ജീവനക്കാർക്കം 9.കരുതൽ ഫയൽ



User Manual

SECRETARIAT CONFIDENTIAL REPORTING AND REVIEWING SYSTEM



GOVERNMENT OF KERALA

GOVERNMENT OF KERALA





SECRETARIAT CONFIDENTIAL REPORTING AND REVIEWING SYSTEM



GOVERNMENT OF KERALA

ഓൺലൈൻ ആയി കോണ്ഫിഡന്റിൽ റിപ്പോർട്ട് www.score.kerala.gov.in ലൂടെ സമർപ്പിക്കാവുന്നതാണ് .

ഓൺലൈൻ ആയിConfidential Report സമർപ്പിക്കേണ്ട രീതി.

Reportee ചെയ്യേണ്ടത്



Login വിവരങ്ങൾ Enter ചെയ്ത് Login Button -ൽ Click ചെയ്തടനെ User -ൻറെ Registered Mobile Number -ൽ ഒരു OTP SMS ആയി ലഭിക്കം.



OTP enter ചെയ്തശേഷം confirm ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്യക



≽ login ചെയ്ത ശേഷം ഹോം പേജിൽ ഇടതു വശത്തു മുകളിൽ കാണുന്ന profile – ൽ Edit Profile ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക

æ					
My Appraisals	PROFILE				
Inbox(0)	PEN	100422		Permanent Address	
Sent(2)	Name	Santhosh Kumar A P		House Number	
Reports(0)	Date of Birth	27/05/1969		House Name	
Pull Back(2)	Date of Entry in Government Service	07/08/1995		Street/Locality	
	Mode of Appointment in the Parent Department		•	City	
	Appointment Order No: and Date			State	•
	Father's Name / Husband Name			District	•
	Place of Birth			Mobile No	
	Telephone No	eg: 04712505851		Email	santhoshmanu.kumar@gmail.com
	Languages- Read			Parent Department	Finance Department 🔹
	Languages- Write			Nationality	Indian
	Spouse Name		_ ↓		
			Save	Cancel	

ഇടർന്ന് വരുന്ന പേജിൽ SPARK-ൽ താങ്കളെക്കറിച്ച് ലഭ്യമായ വിവരങ്ങളെല്ലാം കാണാവുന്നതാണ്. ക്കടുതലായി ചേർക്കാനുള്ള വിവരങ്ങൾ ചേർത്ത് സേവ് 'ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.



GOVERNMENT OF KERALA

ഇടർന്ന് CR സമർപ്പിക്കുന്നതിനായി ഇടത് വശത്തു കാഞന്ന My appraisals എന്ന link click ചെയ്യുക.

٢		
My Appraisals	Canfidential Departs	
Inbox(0)		
Sent(0)	Show 10 v entries	Search:
Reports(0)	Year 2018 V Month May View	
Pull Back(0)	Period From Period To 🔶 Submitted On 🔶 Reporting To	< Status 🛛 🗧 🗧 🗧
	No data available in table	
	Showing 0 to 0 of 0 entries	First Previous Next Last
		~
Developed and maintained by IT Softwa	re Division - Finance Department Govt. of Kerala.	

- 🕨 തുടർന്ന് വരുന്ന പേജിൽ വലതു വശത്ത് രണ്ടു ബട്ടൺ ഉണ്ടാകം.
- അതിൽ Confidential Report ആണ് ഫയൽ ചെയ്യേണ്ടത് എങ്കിൽ New eCR ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.
- 45 days താഴെയുള്ളവ Leave period, Suspension period തുടങ്ങി CR ആവശ്യമില്ലാത്ത കാലാവധിയുണ്ടെങ്കിൽ NCR ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്യക
- New eCR ക്ലിക്ക് ചെയ്യ താഴെ കാണുന്ന രീതിയിൽ തുടങ്കം

٢	
My Appraisals	Period 01/01/2015 📰 To 31/12/2015 📰
Inbox(0)	SELF APPRAISAL
Sent(0)	File ▼ Edit ▼ View ▼ Format ▼
Reports(0)	◆ 🕐 Formats - B I E Ξ Ξ ≡ 🗄 Ε Ξ Ξ
Pull Back(0)	Through experience and ongoing education, I bring a high level of marketing and technical skills to the job and keep pace with trends and changes in the industry to continuously improve marketing efforts. I communicate well with my staff, providing weekly status updates on objectives and ongoing feedback to individuals on the team. I have an open-door policy and encourage my team to share opinions openly. I successfully lead my team to achieve objectives by setting appropriate goals, determining workflow and assignments, and keeping the team on schedule. I encourage my team to bring any issues to me, and I resolve them quickly. p > span > span
Developed and maintained by IT Software	2 Division - Finance Department Govt. of Korala.

CR സമർപ്പിക്കേണ്ട കാലയളവും സെൽഫ് അപ്പൈസലും type ചെയ്തശേഷം ശേഷം Proceed button click ചെയ്യുക.

GENERAL INFORMATION			
Reportee Pen 1004	63 Name Mohanan S		01/01/2016 - 31/12/2016
Present Status	Cadre 🗸	Present Department	Finance Department
Parent Department	Finance Department	Present Post	Assistant 🗸
Parent Post	Assistant	Scale of Pay	revised(2014) : State-27800-594 🗸
Pay	50000	Date of entry in the Present Department	01/02/1995
		List of Subjects dealt with/Category of work	law
Date from which functioning in the present grade Continuously	01/02/1995		
Date of Appointment to the present post *	01/02/1995		
			Save
EDUCATIONAL AND OTHER QUALIF	ICATIONS		
General	Department	Special	Other Skills, if any
	Г1	Г	r

≻ തുടർന്നു വരുന്ന പേജുകളിൽതാഴെ കാണുന്നത് പോലെ മറ്റ് വിവരങ്ങൾ ചേർത്ത് CR സമർപ്പിക്കാം

٢	6									-
My Appraisals		EDUCATIONAL AND OT	HER QUALIFICATI	ONS						^
Inbox(0)		General		Department		Special	Othe	r Skills, if any		
Sent(0)										
Reports(0)									Save Cancel	
		Show 10 ∨ entries						Search:		
Pull Back(0)					A. c 1					
		General	Department			₹ Other Skills	T	Ŧ	T	
		B.Sc	Computer Science		gdgdsg		Edit	Delete		
		Showing 1 to 1 of 1 entries						First Previous	1 Next Last	
		EXPERIENCE								
		Department		Sections		Category	Period From	Period To		1.1
									10000	~
Developed and maintained by IT Softwa	are Divisio	n - Finance Department G	ovt. of Kerala.							

➢ ക്വാളിഫിക്കേഷൻ Add ചെയ്യക

٢	-					
My Appraisals	Department		Sections	Category	Period From	Period To
Inbox(0)		¥	Accounts Accounts B			
Sent(0)			Accounts A			
Reports(0)				•		Save Cancel
Pull Back(0)						
	Show 10 Y entries					Search:
	Department	Sections	🛔 Category of Work	🛔 Period From	Period To	\$ \$ \$
	Finance Department	Accounts, Administration	Admin	01/01/2011	01/01/2014	Edit Delete
	Showing 1 to 1 of 1 entries					First Previous 1 Next Last
			Back	Proceed Cancel		
Developed and maintained by IT Softwar	re Division - Finance Department G	ovt. of Kerala.				

- എക്സ്പീരിയൻസ്Add ചെയ്യുക
- എക്സ്പീരിയൻസ് ലോ കാളിഫിക്കേഷനിലോ മാറ്റം ഉള്ളപ്പോൾ മാത്രം update ചെയ്താൽ മതി.

👖 Dashboard 🔲 Profile	View 🖹 Do	cuments 📄 Change Passw	ord 📄 Upload Photo	Pendency 📔 User Manual			
٢							
My Appraisals	Reportee	Pen 100422 Na	ame Santhosh Kumar A F			01/01/2015 - 31/12/2015	
Inbox(0)							
Sent(2)							Help
Reports(0)	Select and Add O	fficers Registered Officers	Officers from Spark	Additional Charge			🔮 Info
Pull Back(2)		Reporting Officer		Reviewing Officer			
	Department	Finance Department	▼ Department	Finance Department	•		
	Designation		 Designation 		•		
	Name		Name		•		
							Add
	Pen	Officer	Department	Designatio	n	Туре	*
							-
				Back Proceed Cancel			

റിപ്പോർട്ടിങ് ഓഫീസർമാരെയും റിവ്യൂയിങ് ഓഫീസർമാരെയും Registered Officers / Officers from Spark / Additional Charge എന്ന ഓപ്ഷനിൽ നിന്ന് കൃത്യമായി തിരഞ്ഞെടുത്ത ശേഷം Proceed ബട്ടൺ ക്ലിക്ക്ചെയ്യുക

	ETARIAT CONFIDENTIAL TING & REVIEWING SYSTEM						Santhosh Kumar A P(100422) Log
, Dashboard 🔲 Profile	View 📄 I	Documents 📄 Cha	inge Password 📄 U	Jpload Photo 📕	Pendency 📄 User Manual		
3	.						
My Appraisals							
Inbox(0)							Help
Sent(2)	Select and Add	Officers 🖲 Register	red Officers 🔍 Officers	from Spark 🔍 Ad	ditional Charge		🔮 Info
Reports(0)		Reporting Officer			Reviewing Officer		
Pull Back(2)	Department	Finance Departmer	it 🔻	Department	Finance Department	T	
	Designation		•	Designation		v	
	Name		•	Name		¥	
							Add
	Pen	Officer	Department		Designation	Туре	· ·
	100389	Kala S V	Finance Department		Additional Secretary	Reporting Officer	Delete
	100732	Preetha A	Finance Department		Under Secretary	Reviewing Officer	Delete
				Ba	ck Proceed Cancel		*

Add ചെയ്തത് ശരി ആണെന്ന് ഉറപ്പ് വരുത്തിയ വരുത്തിയ ശേഷം Proceed ചെയ്യുക

٢		
My Appraisals	Submission	
Inbox(0)		
Sent(0)	Reportee Pen 100414 Name Mohanaraj A	01/01/2014 - 31/12/2014
Reports(0)		
ull Back(0)	Sent To	
	Status Reporting Officer 🗸	
	Name George Thomas 🗸	
	Upload Documents(If any) Browse No file selected. Upload	
	Remarks	
	The criteria for performance appraisal methods are based on various aspects like productivity, quality of work, duration of service and training. Productivity is measured mostly in the case of manufacturing	
	Back E_Sign Cancel	
eveloped and maintained by IT Software Divisio	n - Finance Department Govt. of Kerala.	

- Documents upload ചെയ്യാന്രണ്ടെങ്കിൽ ചെയ്യുക .Remarks ആവശ്യമെങ്കിൽ കൊടുക്കുക.
- E-sign ക്ലിക്ക് ചെയ്യുന്ന സമയത്തു രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടുള്ള മൊബൈൽ നമ്പറിലേക്ക് OTP വരുന്നതാണ്.

1 Dashboard 🔲 Profile	🗈 View 🖹 Documents 🖹 Change Password	
٢	ll en	
My Appraisals	Sent to	î
Inbox(0)	Status Reporting Officer	
Sent(0)	Name George Thomas V	
Reports(0)	Upload Documents(If any) Browse No file selected. Upload	
Pull Back(0)	Remarks	
	OTP 85291 Back Submit Cancel *Once Submitted cannot be edited	×
Developed and maintained by IT Softwar	vare Division - Finance Department Govt. of Kerala.	

കറക്റ്റ് OTP കൊടുത്ത ശേഷം submit ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്ത ഫയൽ റിപ്പോർട്ടിങ് ഓഫീസർക്ക് സമർപ്പിക്കാം.

👖 Dashboard 🔲 Profile	View Documents	Change Passwo	ord 📄 Upload Photo	🔲 Pendency 📄 User Manual		
1	-					
My Appraisals	Confidential Reports					Noursen
Inbox(0)	Confidential Reports					NEW ECK
Sent(2)	Show 10 entries					Search:
Reports(0)			Year 2019	View Month November	View	
Pull Back(2)	Period From	Period To	Submitted On	Reporting To	♦ Status	÷ ÷ 🔶 ÷ ÷
	01-01-2015 Showing 1 to 1 of 1 entries	31-12-2015	12-11-2019 13:29:18	rep100389	Under Process	First Previous 1 Next Last

CR സമർപ്പിച്ച ശേഷം ഫയൽ ചെയ്ത റിപ്പോർട്ട് Report ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്ത കാണാവുന്നതാണ്.

NCR സമർപ്പിക്കവാൻ

٢					
My Appraisals	Confidential Description				
Inbox(0)	Confidential Reports				New eck NCK
Sent(0)	Show 10 v entries				Search:
Reports(0)			Year 2018 v Month	May v View	
Pull Back(0)	Period From	Period To	Submitted On	💂 Reporting To	🜲 Status 🔮 🐳 븆 븆
			No data available	e in table	
	Showing 0 to 0 of 0 entries				First Previous Next Last
Developed and maintained by IT Softwar	e Division - Finance Department Govt.	of Kerala.			

Dashboard-ൽ വലത്ര വശത്ത് കാണുന്ന NCR എന്ന ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.

٢	
My Appraisals	A Nex 60 Deduction
Inbox(0)	NON CK Declaration
Sent(0)	100531 Rajeevan M C
Reports(0)	
Pull Back(0)	Period 01/01/2015 🗐 To 31/05/2015 🗐 Reason For non CR Leave
	File * Edit * View * Format * Suspension * Formats * B Image: Select - Suspension * Formats * B Image: Select - Suspension * Formats * B Image: Select - Suspension * Suspension * Formats * B Image: Select - Suspension * Suspension * Formats * B Image: Select - Suspension * Sustand the capacity a
	n wishan

- Non CR Declaration ഫയൽ ചെയ്യുന്നതിനുള്ള കാരണം (Leave, suspension, below 45 days, waiting for posting ഇവയിൽ ഏതെങ്കിലും) തിരഞ്ഞെടുക്കക.
- ഇടർന്ന് Proceed ചെയ്യക.

٢	-		_		
My Appraisals	нтерарсну				
Inbox(0)	HIERARCHT				
Sent(2)	Reportee	Pen 100422 Name Santhosh Ku	nar A P	08/08/2016 - 13/12/201	6
Reports(0)		<u> </u>	<u> </u>		
Pull Back(2)	Present Department		Present Post	٧	
	Select and Add Officers	Registered Officers O Officers from Department Designation	Spark O Additional Charge Countersigning Authority		
		Name	•		Add
	Pen Office	r Department	Desian	ation Type	
	, cir Onici	. Deparament	Design	iype	

Present Department, Present Post സെലക്ട് ചെയ്യുക ,തുടർന്ന് Registered Officers / Officers from Spark/ Additional Charge എന്ന ഓപ്ഷൻസിൽ നിന്നും Countersigning Authority add ചെയ്യുക .

2			
My Appraisals			
Inbox(0)	Submission		
Sent(2)	Reportee	Pen 100248 Name Jaya Kumar K P	05/11/2013 - 14/11/2013
Reports(2)			
Pull Back(0)	Sent To		
	Name	Manoj Joshi 🔹	
	Upload Documents(If any)	Choose File No file chosen Upload	
	Remarks		
		add remarks	
		Back E_Sign Cancel	
		* Once Submitted cannot be edited	

- Documents upload ചെയ്യാന്രണ്ടെങ്കിൽ ചെയ്യുക .Remarks കൊടുക്കുക.
- E–sign ക്ലിക്ക് ചെയ്യുന്ന സമയത്ത്ത രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടുള്ള മൊബൈൽ നമ്പറിലേക്ക് OTP വരുന്നതാണ്. OTP enter ചെയ്ത submit ചെയ്യുക.

۵					_	
My Appraisals	Confidential Presents					New -CD NCD
Inbox(0)	Confidential Reports					New ecr NCR
Sent(2)	Show 10 • entries					Search:
Reports(2)			Year 2019	View Month November	▼ View	
Pull Back(0)	Period From	Period To	Submitted On	🛔 Reporting To	븆 Status	÷ ÷
	05-11-2013	14-11-2013	12-11-2019 14:47:27	rep325139	Under Process	Report
	Showing 1 to 1 of 1 entries					First Previous 1 Next Last

Submit ചെയ്ത റിപ്പോർട്ട് കാണുവാനായി Report ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.

അപേക്ഷകർക്ക് അവരുടെ CR സമർപ്പിച്ചശേഷം മാറ്റംവരുത്തണമെങ്കിൽ Pullback ചെയ്യാവുന്നതാണ്. (റിപ്പോർട്ടിങ് ഓഫീസർ CR View ചെയ്തിട്ടില്ലെങ്കിൽ മാത്രമേ ഇത് സാധിക്കുകയുള്ള)

¢	-					
My Appraisals	Confidential Reports					
Inbox(0)	Connuencial Reports					NEW ECK
Sent(2)	Show 10 <pre> entries</pre>					Search:
Reports(2)			Year 2019	View Month November	View	
Pull Back(0)	Period From	Period To	Submitted On	Reporting To	🔶 Status	÷ ÷
	05-11-2013	14-11-2013	12-11-2019 14:47:27	rep325139	Under Process	кероп
	Showing 1 to 1 of 1 entries					First Previous 1 Next Last

Pullback ചെയ്യവാനായി ഇടത് വശത്തു കാണുന്ന Pullback link click ചെയ്യുക.

Dashboard 🔲 Profile	🖹 View 🖹 Documents 🖹 History of Reportee 🖹 Search 🖹 Change Password 🖹 Upload Photo 👤 Pendency 🖹 User Manual
٢	
My Appraisals	Pullback Application
Inbox(0)	Pullback Application
Sent(2)	
Reports(2)	Show U Vermes
Pull Back(0)	# 🌯 PEN 💠 Name 🔶 Submitted On 🜲 Sent On 🐥 Sent To 💠 Status 🔶 🐥 View 🖌 🛊
	1 100248 Jaya Kumar K.P. 12-11-2019 14:47:27 12-11-2019 14:47:27 rep325139 Submit PullBack
	Showing 1 to 1 of 1 entries
	Even Desize 1 Nam Ise

Pullback വേണമെന്നു ഉറപ്പിച്ചശേഷം തുടർന്ന്CR edit/delete ചെയ്യാവുന്നതാണ്.

٢	-					
My Appraisals	Confidential Reports					Name CD N/CD
Inbox(0)	Confidential Reports					New eck
Sent(2)	Show 10 • entries					Search:
Reports(2)		_	Year 2019	View Month November	▼ View	
Pull Back(0)	Period From	Period To	븆 Submitted On	💂 Reporting To	Status	÷ + + +
	05-11-2013	14-11-2013	12-11-2019 14:47:27		Waiting	Edit Delete
	Showing 1 to 1 of 1 entries					First Previous 1 Next Last

- അതിനായി My Appraisals link click ചെയ്യുക. ഇടർന്നു Edit click ചെയ്യുക.
- CR-ൽ മാറ്റങ്ങൾ വരുത്തിയ ശേഷം റിപ്പോർട്ടിങ് ഓഫീസർക്ക്സമർപ്പിക്കാം

<u>റിവൃവിന് ശേഷം ലഭിക്കുന്ന CR</u>

- റിവൃയിങ് ഓഫീസർ_അപ്പ്രവ് ചെയ്ത CR Reportee യുടെ inbox ഇൽ ലഭ്യമാകം.
- ≽ ഇതിൽ സീക്രെട് ഫോം ഒഴികെയുള്ള എല്ലാ പേജുകളും reportee യ്ക്ക് കാണാവുന്നതാണ്
- 🕨 തുടർന്ന് താഴെ കാഌന്ന പേജിൽ എത്തുന്നതാണ്.

Hy Appraisals Inbox(1) Sent(0) Reports(0)	Officer's Remark	are recorded cumulatively in a given period of unic, so that one can evaluate how good the employee is at his job. Review By Ajaya Kumar B(Reviewing Office): Factor 3 Grade changed From B to C Factor 3 Grade changed From B to A Removic hor/Asiva Kumar B):
Pull Back(0)	□ I have read the report	☑ I have Objection/Appeal Your objection/Appeal against this appraisal will be sent direct to the Secretary,General Administration Department for necessary action.
		<pre># Maye ObjectLoops it is failers complicated to execute compared to the other methods, only if blases could be kept at bay</pre>
	Sent to	Select -Select
		GAD Secretary Sign
		Finance Secretary Law Secretary
		v
Developed and maintained by IT Software D	ivision - Finance Department Gov	. of Kerala.

- 🕨 ഇവിടെ താങ്കൾക്ക് രണ്ടു ഓപ്ഷൻസ് കാണാൻ സാധിക്കുന്നതാണ്.
- ≽ വിലയിരുത്തൽ അംഗീകരിച്ചു എങ്കിൽ "I have read the report" സെലക്ട് ചെയ്ത submit ചെയ്യുക.
- വിലയിരുത്തലിൽ എതിർപ്പ് ഉണ്ടെങ്കിൽ "I have objection" സെലക്ട് ചെയ്ത ഒബ്ബക്ഷൻ ഫയൽ ചെയ്ത Secretary, General Administration Department അഥവാ Secretary, Law Department അഥവാ Secretary, Finance Department ഇവരിൽ reportee യുടെ വകുപ്പിനു അനുസൃതമായുള്ള ഓഫീസർക്കു submit ചെയ്യുക.
- താങ്കൾ submit ചെയ്യുന്ന ഒബ്ബക്ഷൻ Secretary(General Administration Department or Finance Department or Law Department) ഇൽ ലഭ്യമാകം
- സെക്രട്ടറി (ജനറൽ അഡ്മിനിസ്ട്രേഷൻ ഡിപ്പാർട്മെൻറ് അഥവാ ഫിനാൻസ് ഡിപ്പാർട്മെന്റ് അഥവാ ലോ ഡിപ്പാർട്മെന്റ്) objections പരിശോധിച്ച ശേഷം മാറ്റങ്ങൾ വരുത്തിയ അന്തിമ റിപ്പോർട്ട് Reportee –യ്ക് തിരികെ ലഭ്യമാകം.

Dashboard 🔲 Profile	🔁 View 🖹 Documents 📄 Change Password	
٢	т и усъдновое съднати иле на ши с и и из ди чинени	
My Appraisals	2. General Grading	^
Inbox(1)	1. No. of items in Grade A 3	
Sent(0)	2. No. of items in Grade B 6	
D	4. No. of items in Grade D 0	
Keports(U)	Uploaded Documents	
Pull Back(0)	Officer's Remark descriptive essay of the performance by the employee's direct supervisor or manager. The essay concentrates on describing the various sterright, weaknesser, suitude and behaviour of the individual toward job duber. This method is less structured and thus gives the appraiser an opportunity to explore and describe niche qualities or shortcomings of the employee that need to be worked on. I have read the report	
	Back Submit	
Developed and maintained by IT Softwar	e Division - Finance Department GovL of Kerala.	×

- ≽ അംഗീകരിച്ച CR Reportee യുടെ Inbox ഇൽ ലഭ്യമാകം.
- Reportee അതിൽ "I have read the report" എന്നത് ചെക്ക് ഫയലിംഗ് പൂർത്തിയാകന്നതാണ്

ചെയ്തശേഷം submit ചെയ്യമ്പോൾ CR

CR ന്റെ സ്റ്റാറ്റസ്

Home പേജിൽ വലത്ര വശത്തായി കാണുന്ന Search CR ലിങ്ക് ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.

👖 Dashboard 🔲 Profile	🖹 View 🖹 Documents 👔 History of Reportee 📄 Search 📄 Employees 📳 MIS 🖺 Change Password 🚺	Search CR
٢		Ť
My Appraisals	Advanced Search	
Inbox(0)		
Sent(5)	Pen 100115 Muraly V	
Reports(0)	View Cancel	
Pull Back(0)	Ⅰ	
	Show 10 v entries	Searcht
	# Submitted On 🔶 Period From 🐥 Period To 🐥 Department 🔶 Designation 🔶 Pending With	🜲 Received Da
	1 06-04-2018 10:57:20 01/04/2012 19/07/2012 Finance Department Additional Secretary Reviewing officer (Safiya A S)	27-03-27-6 10:58:19(50 days)
	2 06-04-2018 11:40:33 01/04/2013 19/07/2013 Finance Department Assistant Employee(Muraly V)	06-04-2018 12:03:10(40 days)
	3 28-04-2018 10:40:10 01/01/2012 16/01/2012 Finance Department Assistant Reporting officer (SOMASUNDARAN V)	28-04-2018 10:35:38(18 days)
	Showing 1 to 3 of 3 entries	
		First Previous 1 Next Last
		~
Developed and maintained by IT Softwar	e Division - Govt. of Kerala.	

- 🕨 തുടർന്ന് PEN കൊടുത്തു View ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക .
- ഇവിടെ താങ്കളുടെ CR ഫയലിന്റെ നിലവിലെ സ്ഥിതി അറിയാൻ കഴിയും.

GOVERNMENT OF KERALA





SECRETARIAT CONFIDENTIAL REPORTING AND REVIEWING SYSTEM



GOVERNMENT OF KERALA

<u>ഓൺലൈൻ കോൺഫിഡൻഷ്യൽ റിപ്പോർ</u>ട്

റിപോർട്ടിങ് ഓഫീസർ ചെയ്യേണ്ടത്

Dashboard 🔲 Profile	Documents Documents Change Password	
٢		
My Appraisals	Teles	
Inbox(1)	linox	
Sent(4)		
Reports(0)	Show 10 V entries Search:	
Pull Back(0)	# PEN & Name & Submitted On & Sent On & Sent By & Status & View	
	1 100414 Mohanaraj A 05-05-2018 12:17:59 05-05-2018 12:17:59 emp100414 e Ck	
	Showing 1 to 1 of 1 entries	
	First Previous 1 Nest Last	
Developed and maintained by IT Softwar	re Division - Finance Department Govt. of Kerala.	

- റിപ്പോർട്ടിങ് ഓഫീസർ login ചെയ്യുക. തങ്ങളുടെ കീഴ്ദ്യോഗസ്ഥർ സമർപ്പിക്കുന്ന CR അവരുടെ inbox –ൽ ലഭ്യമാകം.
- താങ്കളുടെ കീഴ്യദ്യോഗസ്ഥൻ സമർപ്പിച്ച CR അല്ല inbox ൽ വന്നിട്ടുള്ളതെങ്കിൽ അവ അയച്ച ആൾക്ക് തന്നെ send back ചെയ്യാവുന്നതാണ്.
- eCR ക്ലിക്ക് ചെയ്ത ഓരോ ഫയലും പരിശോധിച്ചു അപ്പ്രവ് ചെയ്യാറുന്ന

👖 Dashboard 🔲 Profile	🛃 View 📄 Documents 📳 Change P.	assword		
٢				
My Appraisals	PROFILE			<u></u>
Inbox(1)	Benerites Day 100414	Name Mahamani A	01/01/201	E 21/12/2015
Sent(0)	Reporting Officer 1 Pen 100424	Name George Thomas	01/01/201	5 - 51/12/2015
Reports(0)				
Pull Back(0)				
			Permanent Address	
	Date of Birth	25/05/1960	House Number	TC 49/180
	Date of Entry in Present Department	16/11/0010	House Name	Sreeragam
	Mode of Appointment in the Present Department	Direct by Government	Street/Locality	Nandhavanam
	Appointment Order No: and Date	1234 10/04/1991	State	Kerala 🗸
	Place of Birth	Trivandrum	District	Trivandrum 🗸
	Father's Name / Husband Name	Rajan	Mobile No	9496177191 🗸
Developed and maintained by IT Software	Division - Finance Department Govt. of Kerala.			

📲 Dashboard 🔲 Profile	View 📄 Documents 📄 Change	Password		
۲				
My Appraisals	GENERAL THEORIE (TON			
Inbox(1)	GENERAL INFORMATION			^
Sent(0)	Reportee Pen 100414	Name Mohanaraj A	Period 01/01/2015	- 31/12/2015
Reports(0)	Reporting Officer 1 Pen 100424	Name George Thomas		v
Pull Back(0)	Parent Department	Finance Department	Present Department	Finance Department
	Parent Post	Assistant	Present Post	Assistant 🗸
	Pay	45000	Scale of Pay	revised(2014) : State-27800-59 🗸
	Date from which functioning in the present grade Continuously	10/04/1992	Date of entry in the Present Department	10/04/1991
	Date of Appointment to the present post	10/04/1991	List of Subjects dealt with	Audit
	Present Status	Cadre v	Date of declaration of probation in the present post	10/04/1991
	EDUCATIONAL AND OTHER QUALIFICA	TIONS		
	Show 10 v entries			Search:
Developed and maintained by IT Softwar	e Division - Finance Department Govt. of Kerala.			

ഒാരോ പേജിലും Proceed ചെയ്യുക. ഗ്രേഡിംഗ് പേജിൽ എത്തമ്പോൾ ഫാക്ടർ ഗ്രേഡിംഗ് ആരംഭിക്കാം.

Dashboard 🔲 Profile	View Documents	Change Password				
٢	.					
My Appraisals		ASSESSM	ENT BY REPORTING OFFICER (FOF	RM 1(A))		^
Inbox(1)	Reportee	Pen 100414 Name Mohanar	aj A	01/01/2015 - 31/12/201	5	
Sent(0)	Reporting Officer 1	Pen 100424 Name George T	homas			
Reports(0)						
		Α	В	· 🔎	D	
Pull Back(0)	1. INTELLIGENCE	Extraordinarily proficient and resourceful and understands new and difficult matters	Quite able to handle new and difficult matters	Normally understands a new situation after proper explanations and handles it if given all directions	Poor Compensation.Fails to perform a function despite prior instructions	
		۲	0	0	0	
	2. DISCIPLINE	Exemplary conduct	Observes the code of conduct	Tries to follow the general code of conduct	Indifferent to the general code of conduct	
		0	۲	0	0	
	3. PUNCTUALITY AND PROMPTNESS					
	Exactness in keeping time in attending office,keeping appointment.discharge of	Exceptionally punctual and prompt	Always punctual and prompt	Usually Punctual and prompt	Not punctual and prompt	¥
Developed and maintained by IT Software	Division - Finance Department Gov	t. of Kerala.				

👖 Dashboard 🔲 Profile [🖹 View 📄 Documents 📳	Change Password				
٢	(
My Appraisals	(b) Of work					^
Inbox(1)	(c) Uptodateness	0	۲	0	0	
Sent(0)	7. NOTING, DRAFTING AND	Very precise in noting and	Precise in noting and	Ordinary at noting and	Poor in noting and	
Reports(0)	Ability to prepare notes, drafts and handle correspondence with special	accurate at	correspondence.His drafts	editing. Tries to handle	correspondence	
Pull Back(0)	reference to	need no editing	scroon require calluing	properly suvervised		
	(1) Accuracy					
	(2) Thouroughness					
	(3) Power of analysis					
	(4) Power of expression					
		۲	0	0	0	
	8. MAINTENANCE OF REGISTERS AND RECORDS Ability in maintaining register and records keeping	Very neat and meticulous in the maintenance of registers and records	Keeps registers and records dean and up-to-date	Tries to maintain registers and records in a routine manner	Does not maintain registers and records properly	
		0	•	0	0	
	Total	2	2	0	0	
			Back Proceed			J
Developed and maintained by IT Software D	Division - Finance Department Govt. of Ke	rala.				

ഫാക്ടർ ഗ്രേഡിംഗ്

Dashboard 🔲 Profile	Documents Decuments	
٢		
My Appraisals		h.
Inbox(0)	GENERAL	
Sent(31)	1. Do you know of any Physical disability or health problem which prevents this officer from working to full capacity?	⊖Yes ®No
Reports(1)		
	If yes,please explain the nature of this problem	
Pull Back(0)	2. General Grading	
	1. No. of items in Grade A	3
	2. No. of items in Grade B	10
	3. No. of items in Grade C	0
	4. No. of items in Grade D	0
	Review Status(Part 1) Review By Kalesan S. V(Reviewing Officer) .	
	Factor 1 changed From A to B	
	Back Proceed	
		×
Developed and maintained by IT Softwar	e Division - Finance Department Govt. of Kerala.	

ഫാക്ടർ ഗ്രേഡിംഗ്– summary

🔢 Dashboard 🔲 Profile	e	View 📄 Documents	Change Password 🔲 Search CR	
٢	5			
My Appraisals		(ii). Showing favouritism in discharg	ng his duties	U Yes ONo
Inbox(1)		(i). Has there been any preliminar	findings regarding the corrupt practices of the officer	⊖Yes ●No
Sent(0)		(ii). Has any case of corruption on	he officer been referred to Vigilance Department after preliminary enquires	⊖Yes ●No
Peperts(0)		b. If 'Yes' please give details of the	case/cases	
		3. Whether the Assistant requires the second s	ires any training for the purpose of his present job or for any higher	⊖Yes ●No
Pull Back(0)		4. Whether the Assistant sho	ld be posted to some other section/office for better work experience or for	© Yes ○No
		other reasons (to be specifie)	
				ZAASAS
		Review-Secret Form(Part2)		
			Review By Radhakrishnan R(Reviewing Officer): Item	4
			changed from no oo febr	
				a
			Back Proceed	
				v
Developed and maintained by IT Softwa	are Divis	sion - Govt. of Kerala.		

ഇടർന്ന് സീക്രെട് ഫോമും പൂർത്തിയാക്കുക .ശേഷം Proceed ചെയ്യുക.

👖 Dashboard 🔲 Profile	📄 View 📄 Documents 📄 Change Pass	word
۲		
My Appraisals	Reportee Pen 100414	Name Mohanarai A Period 01/01/2014 - 31/12/2014
Inbox(1)	Reporting Officer 1 Pen 100424	Name George Thomas
Sent(4)		
Reports(0)		Same Remarks
Pull Back(0)	Remarks	This technique is similar to the essentiation method. It involves make the observation of the cost of
	Sent To	
	Status	Reviewing Officer
	Name	Ajaya Kumar B 🗸
		Back E_Sign Cancel
Developed and maintained by IT Softwar	e Division - Finance Department Govt. of Kerala.	

- ≽ ഗ്രേഡിംഗ് നൽകി സീക്രെട് ഫോമും പൂർത്തിയാക്കിയ ശേഷം റിമാർക്സ് രേഖപ്പെടുത്തുക.
- റിവ്യൂയിങ് ഓഫീസർക്ക് സമർപ്പിക്കുകയോ ഒന്നിൽ കൂടുതൽ റിപ്പോർട്ടിങ് ഓഫീസർ ഉണ്ടെങ്കിൽ അടുത്ത റിപ്പോർട്ടിങ് ഓഫീസർക്ക് ട്രാൻസ്പർ ചെയ്യുകയോ ചെയ്യാം.
- ≽ ട്രാൻസ്പർ ചെയ്ത കിട്ടുന്ന റിപ്പോർട്ടിങ് ഓഫീസർക്ക് ഗ്രേഡിങ്ങിൽ മാറ്റം വരുത്താവുന്നതാണ്.
- റിമാർക്ക് രേഖപ്പെട്ടത്തുക.

Dashboard 🔲 Profile	🔁 View 🖹 Documents 🖹 Change Password	
٢		
My Appraisals	Inhox	
Inbox(1)		
Sent(34)		
Reports(1)	Show 10 V entries	Search:
Pull Back(0)	# ▲ PEN ♦ Name ♦ Submitted On ♦ Sent On ♦ Sent By ♦ Status	🔶 🔶 View 🗸
	1 101163 Babu K 05-05-2018 16:48:43 05-05-2018 16:48:43 emp101163	n CR
	Showing 1 to 1 of 1 entries	
		First Previous 1 Next Last
Developed and maintained by IT Softwar	re Division - Finance Department Govt. of Kerala.	

NCR ഫയൽ ചെയ്തിട്ടുള്ളതെങ്കിൽReporting Officer ചെയ്യേണ്ടത്

- തങ്ങളുടെ കീഴ്യദ്യോഗസ്ഥർ സമർപ്പിക്കുന്ന NCR അവരുടെ inbox –ൽ ലഭ്യമാകം.
- NCR ക്ലിക്ക് ചെയ്ത ഓരോ ഫയലും പരിശോധിച്ചു അപ്പ്രവ് ചെയ്യാവുന്നതാണ്.

Dashboard Profile	View Documents Change Password	
My Appraisals	Non CP Declaration	<u>^</u>
Inbox(1)		
Sent(32)	Reportee Pen 100531 Name Rajeevan M C 01/01/2015 - 31/05/2015 Reason: (Leave)	
Reports(1)	Reporting Officer 1 Pen 100115 Name Muraly V	
Pull Back(0)	Non CR Declaration	
	File * Edit * View * Format *	on is 3 the ar

ഈ പേജിൽ proceed കൊടുത്ത തുടരുക.

1 Dashboard 🔲 Profile	🖹 View 🖹 Documents 🖹 Change Password
۲	
My Appraisals	
Inbox(1)	Subilitistion
Sent(32)	Reportee Pen 100531 Name Rajeevan M C 01/01/2015 31/05/2015 ^
Reports(1)	Reporting Officer 1 Pen 100115 Name Muraly V
Pull Back(0)	V Dogiments unloaded Mil
	Remarks
	His proficiency will be determined by how he deals with his day-to-day activities. The appraiser in this method is usually the direct supervisor or manager under whom the employee is serving. This technique is not order used for performance appraisals but also utilized in job interviews. This interviewer gives scenarios to the interviewee and asks them, how they would react to the given scenarios.
	Back E_Sign Send Back Cancel
Developed and maintained by IT Softwar	e Division - Finance Department Govt. of Kerala.

ഒാഫീസർക്ക് തങ്ങളുടെ റിമാർക്സ് ഇവിടെ രേഖപ്പെടുത്തി submit ചെയ്യുകയോ Reportee യ്ക് തിരിച്ചയക്കകയോ ചെയ്യാം.

📲 Dashboard 🔲 Profile	E View Documents D Change Password
\odot	
My Appraisals	Outhow
nbox(0)	Vulux
ent(33)	
eports(1)	Year 2018 V Month May V View
ull Back(0)	#* PEN 🔶 Name 🔶 Submitted On 🔶 Sent On 🔶 Sent By 💠 Sent To 🔶 View 🙌 🗸 Objection 💠
	1 100531 Rajeevan M C 05-05-2018 13:54:55 05-05-2018 15:17:25 emp100531 Report
	2 101163 Babu K 04-05-2018 15:52:38 04-05-2018 15:53:50 emp101163 rev100177 Report
	3 101163 Babu K 04-05-2018 14:01:47 04-05-2018 14:04:14 emp101163 rev100177 Report
	4 101163 Babu K 04-05-2018 11:45:13 04-05-2018 11:49:54 emp101163 rev100177 Report
	5 100463 Mohanan S 02-05-2018 15:23:37 02-05-2018 15:33:12 emp100463 rev100177 Report
	6 100208 Safiya A S 02-05-2018 12:48:38 02-05-2018 12:51:40 emp100208 rev100177 Report
	7 100208 Safiya A S 28-04-2018 15:41:43 02-05-2018 12:22:03 emp100208 rev100177 Report
	8 100208 Safiya A S 30-04-2018 17:04:10 02-05-2018 10:34:23 emp100208 rev100177 Report
	Showing 1 to 8 of 8 entries
	Eve Deviced 1 New Life
aveloped and maintained by IT Softwar	

Submit ചെയ്ത Report ഓഫീസർക്ക് കാണണമെങ്കിൽ ഇടത്ര വശത്തു കാണുന്ന Sent ലിങ്ക് ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക

👖 Dashboard 🔲 Profile	View Documents 🖨 Change Password	
٢		
My Appraisals		
Inbox(0)	Pullback Application	
Sent(1)		
Reports(0)	Stow 10 V entries Search	
Pull Back(1)	# PEN ♦ Name ♦ Submitted On ♦ Sent On ♦ Sent To ♦ Status ♦ ♦ View ♦	
	1 100414 Mohanaraj A 11-04-2018 13:11:22 11-04-2018 15:44:03 rev100273 Submit PullBack	
	Showing 1 to 1 of 1 entries	
	Frat Provideral 1 Next Last	
Developed and maintained by IT Software	re Division - Finance Department Govt. of Kerala.	

Pullback ചെയ്യവാനായി ഇടത് വശത്തു കാണുന്ന Pullback link click ചെയ്യുക.

📊 Dashboard 🔲 Profile	E View Documents E Change Password	
٢		
My Appraisals	Inhow	
Inbox(1)		
Sent(4)		
Reports(0)	Show 10 v entries	Search:
Pull Back(0)	# PEN ♦ Name ♦ Submitted On ♦ Sent On ♦ Sent By ♦ Status	≑ ≑ vi
	1 100414 Mohanaraj A 05-05-2018 12:17:59 05-05-2018 12:17:59 emp100414	e CR
	Showing 1 to 1 of 1 entries	
		Hirst Previous 1 Next Last
Developed and maintained by IT Softwar	re Division - Finance Department Govt. of Kerala.	

- ≽ അതിനായി Inbox link click ചെയ്യുക. തുടർന്നു e–CR clickചെയ്യുക
- ഗ്രഡിങ്ങിൽ മാറ്റങ്ങൾ വരുത്തിയ ശേഷം റിവ്യയിങ് ഓഫീസർക്ക് സമർപ്പിക്കാം.(അഞ്ചിൽ കൂടുതൽ A അഥവാ കുറഞ്ഞത് ഒരു D എങ്കിലും ഉണ്ടെങ്കിൽ നിർബന്ധമായും remark രേഖപ്പെടുത്തണം)

<u>റിവൃയിങ് ഓഫീസർ ചെയ്യേണ്ടത്</u>

- റിപ്പോർട്ടിങ് ഓഫീസർ സമർപ്പിക്കുന്ന CR Inbox ഇൽ ലഭ്യമാകം
- eCR ക്ലിക്ക് ചെയ്ത ശേഷം ഓരോ പേജിലും proceed ചെയ്ത ഗ്രേഡിംഗ് പേജിലെ ഗ്രേഡിങ്ങിൽ മാറ്റം വരുത്തിയ ശേഷം റിമാർക്കും രേഖപ്പെട്ടുത്തുക.(അഞ്ചിൽ കൂടുതൽ A അഥവാ കുറഞ്ഞത് ഒരു D എങ്കിലും ഉണ്ടെങ്കിൽ നിർബന്ധമായും remark രേഖപ്പെടുത്തണം)

Dashboard 🔲 Profile 📄 V	fiew 📄 Documents 📄 Change Password		
٢			
Appraisals	Nelemineire e		î
×(1)	submission		
t(0) R	Reportee Pen 100414 Name	e Mohanaraj A	Period 01/01/2014 - 31/12/2014
orts(0)	teporting Officer 1 Pen 100424 Name	e George Thomas	
Back(0)	eview By (Part 1)	e Ajaya Kumar D (Reviewing Officer):	× .
	Fac Fac	tor 3 Grade changed From B to C tor 5 Grade changed From B to A	
R	EMARKS OF THE REVIEWING OFFICER / AUTHORITY		
D	o you agree with the assessment made by the Reporting Office	er(Part 2) Yes No	
11	you wen to moony anyuning or add, prease erood ate	c and a most	
R	emarks	s e kemark	The criteria for performance appraisal methods are based on various aspects like productivity, quality of work, duration of
1 Dashboard 🔲 Profile	🖹 View 📄 Documents 📄 Change Passy	word	
My Appraisals	REMARKS OF THE REVIEWING OFFICER / AUTHOR	ПҮ	
Inhov(1)	Do you agree with the assessment made by the Reportin	ig Officer (Part 2) Yes No	
Sent(0)	If you wish to modify anything or add, please eloborate	Yes, have to improve	
Reports(0) Pull Back(0)		Santan	 emarks
	Remarks	The essay method is an affordable and effective way of appraising employees, especially in startups. This method ine essay of the performance by the employee's direct supervisor or manager. The essay concentrates on describing the various strengths, weaknesses, attitude and	The criteria for performance appraisal methods are based on various aspects like productivity, quality of work, duration of asevice and training. Productivity is measured mostly in the Posted By:r00414, 0n:2018.05.05 11:56:29.0 Remark by(George Thomas):
	Documents uploaded	Nil	
	OTP	05274	

- Remarks രേഖപ്പെടുത്തി E–Sign ചെയ്ത submit ചെയ്യാവുന്നതാണ്.
- റിവ്യൂയിങ് ഓഫീസർക്ക് CR അപ്പ്രവ് ചെയ്ത ശേഷം CR-ൽ എന്തെങ്കിലും മാറ്റങ്ങൾ വരുത്തണമെങ്കിൽ pullback ചെയ്യാം. അപ്പ്രവ് ചെയ്ത CR Reportee യുടെ inbox ൽ എത്തും.





SECRETARIAT CONFIDENTIAL REPORTING AND REVIEWING SYSTEM



GOVERNMENT OF KERALA

Secretary(Finance,General Administration,Law) ചെയ്യേണ്ടത്

	DENTIAL REPORTS GEMENT SYSTEM					Į	Welcome GAD Secre	tary Logout
, I Dashboard 📄 Uploads	🖹 MIS 📄 Settings 📄	Employees 🔲 CR						
٢	-							
Inbox(0)	The							^
Sent(23)	INDOX							- 11
Pull Back(0)	Show 10 v entries					Search:		
		Year 2018 🗸 🗸	Month May v	View Day	View			
	👙 PEN 🖨 Name	🔶 Period Fron	Period T Department	Designation	🔷 Date Of Birt	Submitted On 🜲 Vie	Objection	- 11
	1 100208 Safiya A S	01/08/2014	16/12/2014 Finance	Assistant	25/07/1961	02-05-2018	CR Objection	- 11
			Department			13:06:50		- 11
	2 101163 Babu K	01/01/2013	16/03/2013 Finance	Assistant	13/05/1963	04-05-2018	CR Objection	- 11
			Department			16:31:06		- 11
	3 100424 George Thomas	01/01/2012	16/03/2012 Finance	Assistant	18/05/1961	07-05-2018	CR Objection	- 11
			Department			13:11:52		- 11
	Showing 1 to 3 of 3 entries							- 11
								- 11
						(First) Prev	ious 1 Next Last	- 11
								- 11
	<							>
Developed and maintained by IT Software	Division - Finance Department Govt. of	Kerala.						

Login as Secretary (Finance, General Administration, Law)

- ≻ അപേക്ഷകർ ഫയൽ ചെയ്യുന്ന ഒബ്ജക്ഷൻസു eCR− രും സെക്രട്ടറിയുടെ inbox ഇൽ ലഭ്യമാകം.
- സെക്രട്ടറിക്കു ഓരോ ഒബ്ബുക്ഷൻസ് വായിച്ച ശേഷം eCR സെലക്ട് ചെയ്ത പരിശോധിച്ച അംഗീകരിക്കാവുന്നതാണ്.

👖 Dashboard 📄 Uploads	🖹 MIS 🖹 Settings 🖹 Employees 👤 CR
٢	
Inbox(1)	Reviewing Officer 1 Pen 100281 Name Ajaya Kumar 8
Sent(2)	SELF APPRAISAL
Pull Back(0)	File ▼ Edit ▼ View ▼ Format ▼
	か ♂ Formats - B I 臣王王 ■ 臣臣 理 理
	Performance appraisal is a systematic process that evaluates an individual employee?a performance in terms of his productivity with respect to the pre-determined set of objectives. It is an annual activity, which gives the employee an opportunity to reflect on the duties that were dispatched by him, since it involves receiving feedback regarding their performance. It also evaluates the individual's attitude, personality, behaviour and stability in his job profile. There are various applications of appraisals like compensation, performance it is a source it involves receiving feedback regarding their performance. It also evaluates the individual's attitude, personality, behaviour and stability in his job profile. There are various applications of appraisals like compensation, performance is appraisal to their employees. Appraisals facilitate communication between the management and the employees, which helps in conveying the expectations of the management to the employees performs exceptionally at his job. It is subjective to the performance appraisal method that is used, and the purpose of the appraisal. In case of startups, it has been observed that shorter cycles are preferred, so that they can motivate their employeesmore frequently to perform better.
	۹ ا
	Proce
	▼ ▼
Developed and maintained by IT Softwar	e Division - Finance Department Govt. of Kerala.

Dashboard	🖹 MIS 📳 Settings 📄 Employees	🖳 CR			
٢					1.2
Inbox(1)					Ŷ
Sent(2)					
Pull Back(0)					
			Permanent Address		
	Date of Birth	25/05/1960	House Number	TC 18/2018	
	Date of Entry in Present Department	16/11/0010	House Name	Mohanam	
	Mode of Appointment in the Present Department	Direct by Government	Street/Locality	Kalady	
	Appointment Order No: and Date	GO 2018 01/02/1995	State	Kerala v	
	Place of Birth	Trivandrum	District	Trivandrum 🗸	
	Father's Name / Husband Name	А	Mobile No	9496177191	
	Telephone No		Email	mohan@gmail.com	
	Languages- Read	malayalam, English	Parent Department	Finance Department	
	Languages- Write	malayalam, English	Nationality	Indian	
	Spouse Name	200000			~
Developed and maintained by IT Software D	ivision - Finance Department Govt. of Kerala.				

ഇടർന്നു proceed ചെയ്യുമ്പോൾ താഴെ കാണുന്ന പേജിൽ എത്തുന്നുന്നതാണ്.

	NFIDENTIAL REPORTS NAGEMENT SYSTEM			Welcome Law Secretary Logout
I Dashboard 📄 Uploads	🖹 MIS 📄 Settings	🗈 Employees 👤 CR		
٢				
Inbox(0)	1. Do you know of any Physic	al disability or health problem which prevents this officer from working to full capacity?	Ves No	^
Sent(2)		a debuilty of hearth protects whet protects and other in on Honory to the expansy.	0.00 0.00	
Pull Back(0)				
	If yes,please explain the natu	re of this problem		
	2. General Grading			
		1. No. of items in Grade A	10	
		2. No. of items in Grade B	3	
		3. No. of items in Grade C	0	
	Review Status(Part 1)	4. No. of items in drade b	0	
		Review By lawsec (Law Secretary) Factor 12 changed From A to B		
		Back Proceed		
				~
Developed and maintained by IT Softwar	re Division - Finance Department G	ovt. of Kerala.		

- ≽ ഗ്രേഡിംഗ് സൂക്ഷ്മമായി പരിശോധിച്ചു മാറ്റങ്ങൾ വരുത്താവുന്നതാണ്.
- റിമാർക്സം ഒപ്പം രേഖപ്പെടുത്തി അപേക്ഷകന് തിരികെ return ചെയ്യാം.

📲 Dashboard 📄 Uploads	🖹 MIS 🖹 Settings 🖹 Employees 🔳 CR
٢	
My Appraisals	
Inbox(0)	- United at the second s
Sent(3)	
Reports(0)	Show 10 V entries Search
Pull Back(1)	# PEN ♦ Name ♦ Submitted On ♦ Sent On ♦ Sent By ♦ Sent To ♦ Vi ♦ Objection ♦
	1 100414 Mohanaraj A 05-05-2018 12:17:59 05-05-2018 16:34:56 finsec emp100414 Report Objection
	2 101163 Babu K 04-05-2018 14:01:47 04-05-2018 14:49:14 finsec emp101163 Report Objection
	3 100463 Mohanan S 02-05-2018 15:23:37 03-05-2018 13:02:39 finsec emp100463 Report Objection
	Showing I to 3 of 3 entries
Developed and maintained by IT Software	re Division - Finance Department Govt. of Kerala.

സെക്രട്ടറി യ്ക് Reportee യുടെ ഒബ്ബക്ഷൻസും റിപ്പോർട്ടും കാണാൻ സാധിക്കുന്നതാണ്.

സെക്രട്ടറിയ്ക്ക objections പരിശോധിച്ചു eCR അപ്പ്രവ് ചെയ്ത ശേഷം മാറ്റം വരുത്തണമെങ്കിൽ **Pullback** ചെയ്യാവുന്നതാണ്. (**അപേക്ഷകർ CR View ചെയ്തിട്ടില്ലെങ്കിൽ മാത്രമേ ഇത് സാധിക്കകയുള്ള**)





SECRETARIAT CONFIDENTIAL REPORTING AND REVIEWING SYSTEM



GOVERNMENT OF KERALA

Accepting Authority ചെയ്യേണ്ടത്

Login as Accepting Authority

🔢 Dashboard 🔲 Profile	🖹 View 🖹 Documents 🖹 Change Password 🖹 Upload Photo	
Ð		
Inbox(1)	Tabax	
Sent(0)		
Uploads(1)		
Pull Back(0)	Show 10 V entries	Search:
	# PEN ♦ Name ♦ Submitted On ♦ Sent On ♦ Sent By ♦ Status	♦ ↓ View ↓ ♦
	1 100214 Chandramohanan K P 13-04-2018 16:22:19 13-04-2018 16:29:04 rev100209	e File
	Showing 1 to 1 of 1 entries	
		First Previous 1 Next Last
Developed and maintained by IT Softwar	e Division - Finance Department Govt. of Kerala.	

- റിവ്യയിങ് ഓഫീസർ പരിശോധിച്ച(സി– ഫോം വിഭാഗത്തിൽ ഉള്ളവരുടെ) CR Accepting Authority യുടെ inbox ഇൽ ലഭ്യമാകം.
- Accepting Authority യ്ക്ക ഓരോന്നം സെലക്ട് ചെയ്ത അപ്പ്രവ് ചെയ്യാവുന്നതാണ്.
- അതിനായി ഓരോ പേജിലും proceed കൊടുത്ത തുടരാവുന്നതാണ്.

👖 Dashboard 🔲 Profile 📄 View 📄 Documents	Change Password 📄 Upload Pho	to	
۰			
Inbox(1)	A COLOCHIERT D		
Sent(0)	ASSESSMENT BY	REPORTING OFFICER (FORM 1(C))	
Uploads(1) Reportee	Pen 100214 Name Chandramohan	an K P Period	01/01/2017 - 31/12/2017 ^
Pull Back(0) Reporting Officer 1	Pen 100404 Name Anie Jula Thoma	as	
Reviewing Officer 1	Pen 100209 Name Ajayakumar A F	l de la constante de	v
	A B	с	D
1. INTELLIGENCE	Extraordinarily proficient in Quit understanding new and diffic difficult matters.	e able to handle new and Normally understands a new ult matters situation after proper explanations and handles it if given all directions	Poor comprehension. Usually fails to perform a function despite prior instructions.
	0	0	0
2. INITIATIVE AND RESOURCEFULNESSS	Resourceful and original in Shov suggestions and Pursues them initia constructively.	is reasonable degree of Trends to wait for direction. tive and resourcefulness.	Carnot perform without dose supervision and guidance. Limited desire to achieve task.
	• •	0	0
3. DISCIPLINE	Exceptionally punctual in all Alwa matters and exemplary code conduct.	ys punctual. Observes the Usually punctual. Tries to of conduct. follow the general code of conduct	Not punctual, Indifferent to general code of conduct. Shiriks responsibility.
Developed and maintained by ∏ Software Division - Finance Department Go	/t. of Kerala.		

≽ ഗ്രേഡിംഗ് സൂക്ഷ്മമായി പരിശോധിച്ചു മാറ്റങ്ങൾ വരുത്താവുന്നതാണ്.

👖 Dashboard 🔲 Profile	📄 View 📄 Documents 📄 Change Pass	word 📄 Upload Photo	
¢			
Inbox(0)	Benertes Des 100214	Name Chandramehanan K.D.	Decied 01/01/2017 21/12/2017 A
Sent(0)	Reporting Officer 1 Pen 100404	Name Anie Jula Thomas	
Uploads(1)	Reviewing Officer 1 Pen 100209	Name Ajayakumar A R	~
Pull Back(0)	Changes	Review By Thomas Isac(Accepting Authority): Factor 14 Grade changed From B to A	
	Remarks(Reasons for awarding 5 or more A s or any D	ے Factor 14 Grade changed From B to A	I structed a bit in dealing with our contact at Dungta Henry can
	shall be explained)	Remark by(Thomas Isac): Maintain employee satisfaction	Is sugged a full regardless of the sense to forget what we've discussed, and what he's ordered from one interaction to the next. Then he gets angry at what he perceives to be my mistakes. We been careful to keep notes on our conversations and have taken to sending him emails recapping my
	Documents uploaded		
	Action	Approval (Non-Digital)	
		Back Submit Cancel	
Developed and maintained by IT Softwa	e Division - Finance Department Govt. of Kerala.		

റിമാർക്സ് രേഖപ്പെടുത്തി അപേക്ഷകന് തിരികെ return ചെയ്യാം.

Accepting Authority അപ്പ്രവ് ചെയ്ത് അയച്ച CR–ഇൽ മാറ്റം വരുത്തണമെങ്കിൽ Pullback ചെയ്യാവുന്നതാണ്. (അപേക്ഷകർ View ചെയ്തിട്ടില്ലെങ്കിൽ മാത്രമേ ഇത് സാധിക്കകയുള്ള)

👖 Dashboard 🔲 Profile	🖹 View 🖹 Documents 🖹 Change Password 🖹 Upload Photo
٢	
Inbox(0)	Bullback Application
Sent(1)	Pulloack Application
Uploads(1)	
Pull Back(1)	Show ID Vertries Search
	# PEN ♦ Name ♦ Submitted On ♦ Sent On ♦ Sent To ♦ Status ♦ ♦ View
	1 100214 Chandramohanan K.P. 13-04-2018 16:22:19 13-04-2018 17:01:37 emp100214 Submit PullBack
	Showing 1 to 1 of 1 entries
	First Previous 1 Next Last
Developed and maintained by IT Softwar	re Division - Finance Department Govt. of Kerala.

≽ Pullback link click ചെയ്ത ശേഷം pullback button click ചെയ്യുക

👖 Dashboard 🔲 Profile	: 🖹 View 🖹 Documents 🖺 Change Password 🖹 Upload Photo	
٢		
Inbox(0)	Tabou	
Sent(0)		
Uploads(1)		
Pull Back(0)	Show 10 V entries Search	
	# PEN ♦ Name ♦ Submitted On ♦ Sent On ♦ Sent By ♦ Status ♦ ♦ V	iew 🔶
	1 100214 Chandramohanan K.P 13-04-2018 16:22:19 13-04-2018 17:01:37 rev100209	e File
	Showing 1 to 1 of 1 entries	
	First Previous 1	Next Last
Developed and maintained by IT Softwar	vare Division - Finance Department Govt. of Kerala.	

≻ ഇടർന്ന് CR inbox ഇൽ നിന്നം എടുള്ള പരിശോധിച്ച് അപ്പ്രവൽ ചെയ്യാവുന്നതാണ്.

<u>Accepting Authority യ്ക്ക</u> ഓൺലൈൻ ആയി CR അപ്പ്രവ് ചെയ്യാൻ കഴിയാത്ത സാഹചര്യത്തിൽ GA(CR Cell)Department ന് CR ഡൌൺലോഡ് ചെയ്യു physical ആയി ആപ്ര്രവൽ വാങ്ങി അപ്ലോഡ് ചെയ്യാൻ സാധിക്കുന്നതാണ്

- Accepting Authority യുടെ inbox ഇൽ വന്നിട്ടുള്ള CR Accepting Authority view ചെയ്യാത്തിടത്തോളം GA(CR Cell) Department നം ലഭ്യമാണ്.
- GA(CR Cell) Department ഓരോ CR download ചെയ്തത് Accepting Authority യെ നേരിട്ടു സമർപ്പിച്ചു ഒപ്പ് വാങ്ങിയ ശേഷം ആ CR സ്കാൻ ചെയ്ത അപ്ലോഡ് ചെയ്യന്നതാണ്.
- 🕨 അപ്ലോഡ് ചെയ്ത CR Report, Accepting Authority യ്ക്കം അപേക്ഷകന്തം view ചെയ്യാൻ സാധിക്കം.
- Accepting Authority യ്ക്ക് അപ്ലോഡ് ചെയ്ത റിപ്പോർട്ട് കാണുന്നതിനായി ഇടത്ര വശത്തുള്ള അപ് ലോഡ് ലിങ്ക് ക്ലിക്ക് ചെയ്യക.ശേഷം വലത്ര വശത്തു കാണുന്ന Report ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക

T Dashboard 🔲 Profile	E View Documents C Change Password
٢	
Inbox(0)	Inhaded Reports
Sent(1)	olivance reholds
Uploads(1)	
Pull Back(1)	Show 10 V entries Search
	PEN & Name Period From & Period To & Department Designation April Designation April Designation April Designation
	1 100208 Safiya A S 01/01/2017 31/12/2017 Finance Department Additional Secretary 25/07/1961 13-04-2018 15:26:04 Report
	Showing 1 to 1 of 1 entries
	First Previous 1 Next Last
Developed and maintained by IT Softwar	re Division - Finance Department Govt, of Kerala.