

എച്ച്2/295299/2022/ഡി.ജി.ഇ. പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം
തിരുവനന്തപുരം തീയതി: 31.03.2023

സർക്കുലർ

വിഷയം പൊതുവിദ്യാഭ്യാസം - എയ്ഡഡ് - നിയമനാംഗീകാരം -
ഭിന്നശേഷി സംവരണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് സമന്വയ വഴിയുള്ള
റോസ്റ്റർ രജിസ്റ്റർ പരിശോധിച്ച് സംസ്ഥാനത്തെ എയ്ഡഡ്
സ്കൂളുകളിൽ മാനേജർമാർ നടത്തിയ നിയമനങ്ങൾ
അംഗീകരിക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

- സൂചന 1 10/08/2022-ലെ ബഹു. ഹൈക്കോടതിയുടെ ഡബ്ല്യു(പി.സി)
19808/2021 നമ്പർ വിധിന്യായം.
2 08/11/2021-ലെ സ.ഉ.(അച്ചടി) 19/2021/പൊ.വി.വ.
3 25/06/2022-ലെ സ.ഉ.(കൈ) 111/2022/പൊ.വി.വ.
4 23/11/2022, 25/01/2023 എന്നീ തീയതികളിലെ ഇതേ നമ്പർ
സർക്കുലറും, കത്തും.
5 13/03/2023-ന് ബഹു. ഹൈക്കോടതി ഡിവിഷൻ ബഞ്ച് റിട്ട്
അപ്പീൽ നം. 1445/2022 ഉൾപ്പെടെയുള്ള റിട്ട് അപ്പീലുകളിന്മേൽ
പുറപ്പെടുവിച്ച വിധിന്യായം.
6 24/03/2023-ലെ സ.ഉ.(കൈ) 29/2023/പൊ.വി.വ

സംസ്ഥാനത്തെ എയ്ഡഡ് പ്രൈമറി, സെക്കണ്ടറി, ഹയർ സെക്കണ്ടറി,
വൊക്കേഷണൽ ഹയർ സെക്കണ്ടറി സ്കൂളുകളിലെ നിയമനങ്ങളിൽ 1995 ലെ
പി.ഡബ്ല്യു.ഡി. ആക്ട് പ്രകാരം, ഭിന്നശേഷിക്കാർക്കായി 07/02/1996 മുതൽ
18/04/2017 വരെ 3% സംവരണവും 2016-ലെ ആർ.പി.ഡബ്ല്യു.ഡി ആക്ട് പ്രകാരം
19/04/2017 മുതൽ 4% സംവരണവും പാലിക്കപ്പെടുന്നതിനായി പരാമർശം (4)
പ്രകാരം സമന്വയ മുഖേന റോസ്റ്റർ രജിസ്റ്റർ തയ്യാറാക്കുന്നതിന്
സംസ്ഥാനത്തെ എല്ലാ എയ്ഡഡ് സ്കൂൾ മാനേജർമാർക്കും മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ
നൽകിയിരുന്നു. ഈ വിഷയത്തിൽ സൂചന 5 പ്രകാരം ബഹുമാനപ്പെട്ട
ഹൈക്കോടതിയും സൂചന 6 പ്രകാരം സർക്കാരും ഉത്തരവുകൾ
പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുണ്ട്. മേൽ ഉത്തരവുകളിലെ നിർദ്ദേശങ്ങൾ പാലിക്കുന്നതിന്
താഴെപ്പറയുന്ന മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

1. ഭിന്നശേഷി സംവരണം പാലിച്ച് നിയമനം നടത്തുന്നതിനായി പരാമർശം 3, 4 നിർദ്ദേശ പ്രകാരം തയ്യാറാക്കിയ റോസ്റ്റർ, അതുപ്രകാരം എംപ്ലോയ്മെന്റ് എക്സ്ചേഞ്ചിൽ നൽകിയ റിക്വിസിഷൻ ഫോറം, കൈപ്പറ്റ് രസീത് എന്നിവ സമന്വയ- യിൽ നിയമന രേഖകളോടൊത്ത് സമർപ്പിച്ചിട്ടുള്ള മാനേജ്മെന്റുകളിലെ നിയമനാംഗീകാരം കാലതാമസം കൂടാതെ പരിഗണിക്കേണ്ടതാണ്.
2. സമന്വയയിൽ റോസ്റ്റർ സമർപ്പിക്കാത്ത മാനേജ്മെന്റുകൾ ആയത് 2023 ഏപ്രിൽ 30- നകം സമന്വയ- യിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ഇപ്രകാരം സമർപ്പിക്കുന്ന മാനേജ്മെന്റുകളുടെ നിയമനാംഗീകാരം ക്രമം. 1 ൽ പറയുന്ന മാനേജ്മെന്റുകളുടെ നിയമനാംഗീകാര പ്രക്രിയ പൂർത്തിയാകുന്ന മുറയ്ക്ക് ആരംഭിക്കേണ്ടതാണ്. നിശ്ചിത സമയത്തിനകം റോസ്റ്റർ സമർപ്പിക്കാത്ത മാനേജ്മെന്റുകളുടെ നിയമനം സൂചന 6 ഉത്തരവിലെ ഖണ്ഡിക 2 (vii) പ്രകാരം പരിഗണിക്കേണ്ടതാണ്.
3. 18/11/2018 മുതൽ 08/11/2021 വരെയുള്ള നിയമനങ്ങൾ താത്കാലികമായി ശമ്പള നിരക്കിലും, 08/11/2021 ന് ശേഷമുള്ളവ ദിവസ വേതനാടിസ്ഥാനത്തിലും മറ്റ് വിധത്തിൽ ക്രമമെങ്കിൽ അംഗീകാരം നൽകാവുന്നതാണ്.
4. വി.എച്ച്.എസ്.ഇ/ എച്ച്.എസ്.ഇ മേഖലയിൽ 18.11.2018 മുതൽ ഉണ്ടായ ഒഴിവുകളിൽ 07/11/2021 വരെ ഇന്റർവ്യൂ നടത്തിയ കേസുകൾ, പരാമർശം 6 ഉത്തരവിലെ ഖണ്ഡിക 2(iii) ന്റെ പരിധിയിൽ അംഗീകാരത്തിന് പരിഗണിക്കാവുന്നതാണ്.
5. നിയമനം അംഗീകരിക്കുന്നതിനായി ഭിന്നശേഷി ഉദ്യോഗാർത്ഥി ജോലിയിൽ പ്രവേശിക്കുന്നത് വരെ കാത്തിരിക്കേണ്ടതില്ലാത്തതും, ഭിന്നശേഷി ഉദ്യോഗാർത്ഥി ജോലിയിൽ പ്രവേശിക്കുന്നത് വരെയായി നിയമനം പരിമിതപ്പെടുത്തി ഉത്തരവ് നൽകേണ്ടതുമാണ്. ഇപ്രകാരം അനുവദിക്കുന്ന താത്കാലിക നിയമനങ്ങൾക്ക് നിലവിൽ പ്രൊബേഷൻ, ഇൻക്രിമെന്റ് എന്നിവ അനുവദിച്ച് നൽകാനാവില്ല.
6. പരാമർശം 3 ഉത്തരവ് തീയതിയായ 25/06/2022-ന് ശേഷം എംപ്ലോയ്മെന്റ് എക്സ്ചേഞ്ച് വഴിയാണ് ഭിന്നശേഷി സംവരണം പാലിച്ച് നിയമനം നടത്തേണ്ടത്. ഈ നിർദ്ദേശത്തിന് വിരുദ്ധമായി മാനേജർ ഏതെങ്കിലും കാറ്റഗറിയിൽ ഭിന്നശേഷിക്കാരെ നിയമിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ ആയത് സംവരണത്തിന്റെ പരിധിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടതില്ലാത്തതും, പൊതു വിഭാഗത്തിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി നടപടി കൈക്കൊള്ളേണ്ടതുമാണ്.
7. നിലവിൽ സമന്വയയിൽ സമർപ്പിക്കപ്പെട്ട റോസ്റ്റർ പരിശോധിച്ച് വിദ്യാഭ്യാസ ആഫീസർമാർ അംഗീകാരം നൽകേണ്ടതുണ്ട്. ഇതിനായി 07.02.1996 മുതൽ നടത്തിയ നിയമനങ്ങളിൽ ഭിന്നശേഷി ഉദ്യോഗാർത്ഥികളുണ്ടെങ്കിൽ അവരുടെ ഭിന്നശേഷി തെളിയിക്കുന്നതിന്

മതിയായ ആധികാരിക രേഖകൾ (മെഡിക്കൽ ബോർഡ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, മുതലായ) കൂടി പരിശോധനയ്ക്കായി മാനേജർ സമർപ്പിക്കേണ്ടതും, അവയുടെ ഒരു പ്രതി തുടർ പരിശോധനയ്ക്കായി വിദ്യാഭ്യാസ ഓഫീസിൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതുമാണ്.

8. എംപ്ലോയ്മെന്റിൽ നിന്നും ഭിന്നശേഷി ഉദ്യോഗാർത്ഥിയെ ലഭ്യമാകുകയും സംവരണം പാലിച്ച് മാനേജർ നിയമിക്കുകയും ചെയ്യുന്ന മുറയ്ക്ക് പ്രസ്തുത ഭിന്നശേഷി ഉദ്യോഗാർത്ഥിയുടെ നിയമനം പരിഗണിച്ച് അംഗീകാരം നൽകേണ്ടതാണ്. ഇതിനായി സർക്കാർ ഉത്തരവ് 07/2022/എസ്.ജെ.ഡി തീയതി. 28/10/2022 പ്രകാരമുള്ള "JOB ORIENTED PHYSICAL AND FUNCTIONALITY CERTIFICATE" നോട്ടിഫൈഡ് മെഡിക്കൽ അതോറിറ്റിയിൽ നിന്നും ഉദ്യോഗാർത്ഥി ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. ഇപ്രകാരം നിയമനം അംഗീകരിക്കപ്പെട്ട ഉദ്യോഗാർത്ഥിയുടെ നിയമനവിവരം ബന്ധപ്പെട്ട എംപ്ലോയ്മെന്റ് എക്സ്പ്ലെയിൻ മാനേജർ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.
9. മുൻ നിർദ്ദേശങ്ങളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മാനേജ്മെന്റിൽ ഒരു കാറ്റഗറിയിൽ ആവശ്യമായ ഭിന്നശേഷി സംവരണം പാലിക്കപ്പെട്ട കഴിഞ്ഞാൽ പ്രസ്തുത കാറ്റഗറിയിൽ, നിലവിൽ താത്ക്കാലിക/ദിവസവേതനാടിസ്ഥാനത്തിൽ അംഗീകരിച്ച് തുടരുന്നവരെ തസ്തിക നിലനിൽക്കുന്ന കാലം വരെ നിയമന തീയതി മുതൽ റഗുലറായി ക്രമീകരിക്കാവുന്നതാണ്. ഇത്തരത്തിൽ റഗുലറൈസ് ചെയ്യുമ്പോൾ ഒരേ തസ്തികയിലെ നിയമനാർത്ഥികളുടെ സീനിയോറിറ്റി പരിഗണിച്ചാകണം ക്രമീകരിക്കേണ്ടത്.
10. ഭിന്നശേഷി ഉദ്യോഗാർത്ഥി ജോലിയിൽ പ്രവേശിക്കുന്നതുവഴി തസ്തിക നഷ്ടമാകുന്നവർക്ക് പ്രസ്തുത മാനേജ്മെന്റിൽ പുനർനിയമനത്തിന് സൂചന 6 ഉത്തരവിലെ ഖണ്ഡിക 2(iv) പ്രകാരം കെ.ഇ.ആർ. അധ്യായം XIV എ ചട്ടം 51എ അവകാശം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്. ഭിന്നശേഷി ഉദ്യോഗാർത്ഥി ജോലിയിൽ പ്രവേശിക്കുന്നതുവഴി തസ്തിക നഷ്ടമാകുന്നവർക്ക് എച്ച്.എസ്.എസ്/ വി.എച്ച്.എസ്.എസ് മേഖലകളിൽ കെ.ഇ.ആർ. അധ്യായം XIV എ ചട്ടം 51എ ക്ക് തുല്യമായ മുൻഗണന നൽകാവുന്നതാണ്.
11. സംവരണം പാലിക്കുന്നതിനായി പരാമർശം 3, 4 -ലെ വ്യവസ്ഥകൾ പാലിച്ചും, ഭിന്നശേഷി ഉദ്യോഗാർത്ഥിയെ ലഭ്യമാകുന്നില്ലെങ്കിൽ അത്തരം തസ്തികയിൽ തുടരുന്ന താത്ക്കാലിക/ദിവസവേതന ജീവനക്കാരെ മാനേജരുടെ അപേക്ഷയുടേയും, രേഖകളുടേയും അടിസ്ഥാനത്തിൽ, നിയമനത്തീയതി മുതൽ തസ്തികയും, ഒഴിവും നിലനിൽക്കുന്നു എന്ന് ഉറപ്പാക്കി റഗുലറൈസ് ചെയ്യാവുന്നതാണ്. തുടർന്നുവരുന്ന ഒഴിവുകൾ ബാക്ക് ലോഗ് പരിഹരിക്കുന്നതിന് മാറ്റിവയ്ക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച് നിർദ്ദേശങ്ങൾ നൽകുന്നതാണ്.

12. നിലവിൽ നിരസിക്കപ്പെട്ട് വിവിധ ആഫീസുകളിലായി അപ്പീൽ/റിവിഷൻ അപ്പീൽ ഘട്ടത്തിലുള്ള ഫയലുകളിൽ Dispose Action എടുത്ത് ഉത്തരവ് നൽകേണ്ടതാണ്. ഇപ്രകാരം തീർപ്പ് കൽപ്പിച്ചതോ/നിരസിക്കപ്പെട്ട് തുടരുന്നതോ ആയ നിയമനങ്ങൾ വിദ്യാഭ്യാസ ഓഫീസുകളിൽ റീ-ഓപ്പൺ ചെയ്ത് നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.
13. ഭിന്നശേഷി സംവരണം പാലിക്കുന്നതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് നിലവിൽ അംഗീകാരമില്ലാതെ തുടരുന്ന എല്ലാ നിയമന ഫയലുകളും ഉടൻ പരിശോധിച്ച് തീർപ്പ് കൽപ്പിക്കാനുള്ള നടപടികൾ കൈക്കൊള്ളേണ്ടതാണ്.
14. നിലവിൽ മാനേജർ ഇല്ലാത്തതും, വിദ്യാഭ്യാസ ഓഫീസർ താല്ക്കാലിക മാനേജരുടെ ചുമതല വഹിക്കുന്നതുമായ ഇടങ്ങളിൽ ബന്ധപ്പെട്ട വിദ്യാഭ്യാസ ഓഫീസർമാർ തന്നെ റോസ്റ്റർ തയ്യാറാക്കി സമന്വയയിൽ അപ്ലോഡ് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.



പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടർ.

സ്വീകർത്താവ്:-

- 1) സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർ,
ഹയർ സെക്കണ്ടറി/വൊക്കേഷണൽ ഹയർ സെക്കണ്ടറി വിഭാഗം.
- 2) എല്ലാ ഹയർ സെക്കണ്ടറി റീജിയണൽ ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർമാർക്കും.
- 3) എല്ലാ വൊക്കേഷണൽ ഹയർ സെക്കണ്ടറി അഡീഷണൽ ഡയറക്ടർമാർക്കും.
- 4) എല്ലാ വിദ്യാഭ്യാസ ഉപഡയറക്ടർമാർക്കും.
- 5) എല്ലാ ജില്ലാ/ഉപജില്ലാ വിദ്യാഭ്യാസ ആഫീസർമാർക്കും.
- 6) എല്ലാ മാനേജർമാർക്കും.
- 7) ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസർ, കൈറ്റ്, തിരുവനന്തപുരം
(വെബ്സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിന്)

JOB ORIENTED PHYSICAL AND FUNCTIONALITY CERTIFICATION

Recent
passport size
attested
photograph
of the person
with disability.

Certificate no:**Date of issue:**

This is to certify that I have carefully examined Shri/Smt/Kum.....
son/wife/daughter of Shri.....Date of Birth (DD/MM/YY)/...../.....
Age.....years, male/female.....with disability certificate No:.....
Permanent resident of House No.....Ward/Village/Street.....
Post Office.....District.....State Kerala, whose photograph is
affixed above, has been evaluated for the job oriented physical and functional capabilities, and is
shown against the physical requirement and Categories of disability.

Physical Requirement

Please mark "yes" if physical requirement is present, Strike out if the requirement is not present.

Example: One Arm- if present- **[Yes]** One Arm- if absent- [/]

1	One Arm (OA)		15	Kneeling and Crouching (KC)	
2	One Leg (OL)		16	Lifting (L)	
3	One Arm and One Leg (OAL)		17	Movement (M)	
4	Both arms (BA)		18	Manipulation by Fingers (MF)	
5	Both Leg (BL)		19	Observing (Watching) (O)	
6	Both Legs and Arms (BLA)		20	Picking (P)	
7	Both legs and One Arm (BLOA)		21	Pulling and Pushing (PP)	
8	Bending (BN)		22	Reading (R)	
9	Communication (C)		23	Seeing (SE)	
10	Climbing (CL)		24	Sitting (S)	
11	Crawling (CRL)		25	Standing (ST)	
12	Hearing (H)		26	Walking (W)	
13	Holding (HO)		27	Writing (WR)	
14	Jumping (JU)				

Categories of Disability					
<u>I. Visual Impairment (VI)</u>					
Ia	Blindness (B) Category IV a-90% IV b-100%		Ib	Low Vision (LV) Category IIIa (Low Vision- 40%) IIIb (Low Vision-50%) IIIc (Low Vision-60%) IIId (Low Vision-70%) IIIe (Low Vision-80%)	
<u>II. Hearing Impairment (HI)</u>					
IIa	Deaf (D) (70dB loss in BE) Communication as assessed in WHODAS 2..... %		IIb	Hard of Hearing (HH) (60-70dB loss in BE)	
IIc	Speech and Language Disability (SL) %				
<u>III .Locomotor disability including cerebral palsy, leprosy cured, dwarfism, acid attack victims and muscular dystrophy</u>					
IIIa	Dwarfism (DW).....% Communication as assessed in WHODAS 2.....%		III e	Cerebral Palsy (CP) GMFCS Level I (<40%) Level II (40-50%) Level III (51-60%) Level IV (61-79%) Level V (80% or more)	
IIIb	Leprosy Cured (LC) WHO Grading Grade 0 Grade 1 Grade 2			MACS Level I (20%) Level II (30%) Level III (40%) Level IV (55%) Level V (70% or more)	
IIIc	Muscular Dystrophy (MD)%		III d	Acid Attack Victims (AAV)%	
<u>CategoryIV</u>					
IVa	Autism (ASD)		IV b	Specific Learning Disability (SLD).....%	
IVc	Intellectual Disability(ID) VSMS Score Disability-100% Disability-90% Disability-75% Disability-50% Disability-25%		IV d	Mental Illness(ID) IDEAS Scoring 0-No Illness 1-Mild 2-Moderate 3-Severe 4-Profound	
V	Category V-Multiple Disability Disability 1% 2 Disabilities= $a+[b \times (90-a)]/90$ if $a>b$ Disability 2% Overall Disability Percentage.....%				

(Guidlines for evaluation of various disabilities and procedure for certification, Jan 5,2018,Gazette of India).

Authorised Signatory of notified Medical Authority

Name and Seal