<u>ഭരണഭാഷ മാതൃഭാഷ</u>

പൊതു വിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം,
ഹയർ സെക്കന്ററി വിഭാഗം.
ന്യൂ ബിൽഡിങ്ങ്, ഉള്ളൂർ ലൈൻ,
ജഗതി, തിരുവനന്തപുരം, 695014
ഇ-മെയിൽ- dirdhse.dge@kerala.gov.in
ഫോൺ: 0471-2580754

എച്ച്.എസ്.ഇ/3588/2024-എഡി.ഡി3 തീയതി:01-08-2024

<u>സർക്കുലർ</u>

വിഷയം : പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ് - ഹയർസെക്കന്ററി വിഭാഗം - ജീവനക്കാര്യം - 2024-25 അധ്യയനവർഷ ഗവൺമെന്റ് ഹയർസെക്കന്ററി സ്കൂൾ പ്രിൻസിപ്പൽ പ്രൊമോഷൻ - എച്ച്.എം/എ.ഇ.ഒ മാരുടെ കോൺഫിഡൻഷ്യൽ റിപ്പോർട്ട് സമർപ്പിക്കുന്നത് - സംബന്ധിച്ച്

സൂചന : 22/03/2024 തീയതിയിലെ പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടറുടെ D4/2798/2022/DGE നമ്പർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം പ്രസിദ്ധീകരിച്ച എച്ച്.എം/എ.ഇ.ഒ സീനിയോരിറ്റി ലിസ്റ്റ്.

2024-25 അധ്യയന വർഷത്തിൽ സംസ്ഥാനത്തെ ഗവൺമെന്റ് ഹയർസെക്കന്ററി സ്കൂളുകളിൽ പ്രിൻസിപ്പൽ തസ്തികയിൽ നിലവിലുള്ള ഒഴിവുകളിലേയ്ക്ക് സ്പെഷ്യൽ റൂൾസ് പ്രകാരം യഥാക്രമം എച്ച്.എസ്.എസ്.റ്റി/എച്ച്.എം മാരിൽ നിന്നും 2 :1 അനുപാതത്തിൽ പ്രൊമോഷൻ നടത്തുന്നതിലേയ്ക്കായി പ്രിൻസിപ്പൽ തസ്തികയിലേയ്ക്ക് പ്രൊമോഷന് യോഗ്യതയുള്ള, നിലവിൽ എച്ച്.എം/എ.ഇ.ഒ തസ്തികയിൽ സേവനം അനുഷ്ഠിക്കുന്ന, സൂചന പ്രകാരമുള്ള സീനിയോരിറ്റി ലിസ്റ്റിൽ ഉൾപ്പെട്ട ക്രമനമ്പർ നമ്പർ 1091 വരെയുള്ള എച്ച്.എം/എ.ഇ.ഒ മാർ 2021

കലണ്ടർ വർഷത്തെ കോൺഫിഡൻഷ്യൽ റിപ്പോർട്ട് നേരിട്ട്/ തപാൽ മുഖേന മാന്വലായും (Performance Appraisal Form II(B)) , 2022, 2023 കലണ്ടർ വർഷത്തെ കോൺഫിഡൻഷ്യൽ റിപ്പോർട്ട് സ്കോർ മുഖേന ഓൺലൈൻ ആയും 24/08/2024 **തീയതി 5 PM** ന് മുൻപായി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

2021 വർഷത്തെ കോൺഫിഡൻഷ്യൽ റിപ്പോർട്ടുകൾ ബന്ധപ്പെട്ട ഡി.ഇ.ഒ മാരുടെ ശുപാർശയോടു കൂടി പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ് ഡയറക്ടറേറ്റിൽ മേൽ തീയതിക്കകം ലഭ്യമാക്കണം. കോൺഫിഡൻഷ്യൽ റിപ്പോർട്ട് അയയ്ക്കുന്ന കവറിനു പുറത്ത് "പ്രിൻസിപ്പൽ പ്രൊമോഷൻ 2024-25 - കോൺഫിഡൻഷ്യൽ റിപ്പോർട്ട് ഓഫ് എച്ച്.എം/എ.ഇ.ഒ" എന്നും കവറിംഗ് ലെറ്ററിൽ നിർബന്ധമായും ടി അദ്ധ്യാപകരുടെ പെൻ നമ്പർ, സീനിയോരിറ്റി ക്രമനമ്പർ നമ്പർ, ഫോൺ നമ്പർ, വിഷയം എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. കോൺഫിഡൻഷ്യൽ റിപ്പോർട്ടുകൾ അയയ്ക്കേണ്ട വിലാസം **, പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടർ, പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം (ഹയർസെക്കന്ററി വിഭാഗം), ജഗതി, തിരുവനന്തപുരം- 695014.** പ്രസ്തുത കോൺഫിഡൻഷ്യൽ റിപ്പോർട്ടിനോടൊപ്പം അദ്ധ്യാപകർ താഴെപ്പറയുന്ന രേഖകളും ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

1. ഇതോടൊപ്പം അനക്സർ ആയി നൽകിയിരിക്കുന്ന നിശ്ചിത മാതൃക (എല്ലാ വിവരങ്ങളും വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തി,റിപ്പോർട്ടിംഗ് ഓഫീസർ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം)

2. പ്രിൻസിപ്പൽ തസ്തികയിലേയ്ക്ക് പ്രൊമോഷൻ ലഭിച്ചാൽ ആയതു സ്വീകരിക്കുന്നതാണ് എന്നുള്ള സമ്മതപത്രം .

3 . ഡി.ഇ.ഒ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ സർവ്വീസ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (ശൂന്യവേതനാവധി ,ഡെപ്യൂട്ടേഷൻ കാലയളവ്,ദീർഘകാല അവധികൾ തുടങ്ങിയ ഉൾപ്പെടെയുള്ള എച്ച്.എസ്.എ, എച്ച്.എം തസ്തികയിലെ വിവരങ്ങൾ).

4. ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ സ്കൂൾ/ ഓഫീസ് സ്ഥിതി ചെയ്യുന്ന ജില്ലയുടെ അധികാരമുള്ള ഹയർസെക്കന്ററി വിഭാഗം റീജിയണൽ ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പ്രിൻസിപ്പൽ തസ്തികയിലേയ്ക്കുള്ള യോഗ്യത തെളിയിക്കുന്ന ഒറിജിനൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകളുടെ പകർപ്പ്. (ബി.എഡ്, പി.ജി (മിനിമം 50%) സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, എച്ച്.എം തസ്തികയിലെ പ്രൊബേഷൻ ഡിക്ലറേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്).

കോൺഫിഡൻഷ്യൽ റിപ്പോർട്ടുകൾ അയയ്ക്കുമ്പോൾ ചുവടെ പരാമർശിക്കുന്ന കാര്യങ്ങൾ പ്രത്യേകം ശ്രദ്ധിക്കണം.

* കോൺഫിഡൻഷ്യൽ റിപ്പോർട്ട് ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥന് നൽകി കയ്യൊപ്പ് വാങ്ങിയതിനുശേഷം മാത്രമേ പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടർക്കു അയയ്ക്കുവാൻ പാടുള്ളു. അച്ചടക്കനടപടി കൈക്കൊണ്ടിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ ആയത് തീർപ്പാക്കികൊണ്ടുള്ള ഉത്തരവിന്റെ പകർപ്പ് സഹിതം വ്യക്തമായ വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം .

* കോൺഫിഡൻഷ്യൽ റിപ്പോർട്ടിൽ റിപ്പോർട്ടിംഗ് , റിവ്യൂവിംഗ് ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ പേര് , ഔദ്യോഗിക പദവി, ആഫീസ് സീൽ, തീയതി എന്നിവ വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം.

* സ്പാർക്ക് മുഖേന കോൺഫിഡൻഷ്യൽ റിപ്പോർട്ടുകൾ സമർപ്പിക്കുന്നതിന് ആവശ്യമായ വിശദമായ മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങൾ ഓരോ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെയും സ്പാർക്ക് പേഴ്സണൽ ലോഗിനിൽ ഡോക്യുമെന്റ് എന്ന ഭാഗത്ത് ലഭ്യമാണ്.

30/11/2023 തീയതിയിലെ G.O (P) No 17/2023/P&ARD അനുസരിച്ച് പ്രിൻസിപ്പൽ തസ്തികയിലേക്കുള്ള പ്രൊമോഷൻ ഉത്തരവായശേഷം ആയത് പരിത്യജിക്കുന്നതിന് അനുവദിക്കുന്നതല്ല .(ടി ഉത്തരവിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ പ്രിൻസിപ്പൽ തസ്തികയിലേക്കുള്ള പ്രൊമോഷൻ ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നതിന് മുൻപ് ടി പ്രൊമോഷൻ പരിത്യജിക്കുന്നവരുടെ അപേക്ഷകൾ സ്വീകരിച്ചു കൊണ്ട് സർക്കാർ ഉത്തരവ് ആകേണ്ടതുണ്ട് . ആയതിനാൽ പ്രിൻസിപ്പൽ

തസ്തികയിലേക്കുള്ള പ്രൊമോഷൻ പരിത്യജിക്കുവാൻ ആഗ്രഹിക്കുന്നവർക്ക് ആയതിനുള്ള അപേക്ഷ 24/08/2024 തീയതിയ്ക്കകം നൽകാവുന്നതാണ്).

സി.ആർ സമർപ്പിച്ചിട്ടുള്ള എച്ച്.എം/എ.ഇ.ഒ മാർക്ക് പ്രിൻസിപ്പൽ തസ്തികയിലേക്കുള്ള പ്രൊമോഷൻ ഉത്തരവാകുന്നതിന് മുൻപ് മറ്റ് ഏതെങ്കിലും തസ്തികയിലേക്ക് പ്രൊമോഷൻ ലഭിക്കുകയാണെങ്കിൽ ആയത് നിർബന്ധമായും ഈ ഓഫീസിൽ രേഖാമൂലം റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

24/08/2024 തീയതിയ്ക്ക് ശേഷം ലഭിക്കുന്നതും, ഭാഗികമോ, അപൂർണ്ണമോ ആയ കോൺഫിഡൻഷ്യൽ റിപ്പോർട്ടുകൾ, മേൽപ്പറഞ്ഞ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ ഹാജരാക്കാതിരിക്കുക എന്നിങ്ങനെയുള്ള അപേക്ഷകൾ യാതൊരു കാരണവശാലും പരിഗണിക്കുന്നതല്ല. ഹയർസെക്കന്ററി വിഭാഗം റീജിയണൽ ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർമാരുടെ മേൽവിലാസം, ഫോൺനമ്പർ, അധികാരപരിധിയിൽ വരുന്ന ജില്ലകൾ എന്നിവയുടെ വിവരം താഴെ കൊടുക്കുന്നു.

1. റീജിയൽ ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം
   ഫോർത്ത് ഫ്ലോർ, കോർപ്പറേഷൻ ബിൽഡിംഗ്
   തിരുവനന്തപുരം
   ഫോൺ നമ്പർ 0471-2328247
   (തിരുവനന്തപുരം,കൊല്ലം)

2. റീജിയൽ ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം
   സെക്കന്റ് ഫ്ലോർ, എഡ്യുക്കേഷൻ കോംപ്ലക്സ്
   സിവിൽ സ്റ്റേഷന് സമീപം, ചെങ്ങന്നൂർ
   ഫോൺ നമ്പർ- 0479-2453393
   (ആലപ്പുഴ, പത്തനംതിട്ട)

3. റീജിയൽ ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം
   വയസ്കര കുന്ന്, കോട്ടയം

ഫോൺ നമ്പർ 0481- 2560578

(കോട്ടയം, ഇടുക്കി)

4. റീജിയൽ ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം

എസ്.ആർ.വി ജി.എച്ച്.എസ്.എസ് ബിൽഡിംഗ്

കസ്തൂരിരംഗൻ ഹാൾ, എറണാകുളം

ഫോൺ നമ്പർ 0484-2375646

(എറണാകുളം, തൃശ്ശൂർ)

5. റീജിയൽ ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം

ബി2 ബ്ലോക്ക്, സിവിൽ സ്റ്റേഷൻ

മലപ്പുറം

ഫോൺ നമ്പർ 0483- 2738060

(പാലക്കാട്, മലപ്പുറം)

6. റീജിയൽ ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം

ഗവ.എൽ.പി സ്കൂൾ പരപ്പിൽ

കോഴിക്കോട്

ഫോൺ നമ്പർ 0495-2305211

(കോഴിക്കോട്, വയനാട്)

7. റീജിയണൽ ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം

കനത്തൂർ ഗവ.എൽ.പി.എസ്

കണ്ണൂർ

ഫോൺ നമ്പർ 0497-2700564

(കണ്ണൂർ, കാസർഗോഡ്)

Signed by

Santhosh Kumar .r

Date: [illegible]

സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർ

ANNEXURE

1.	Name	
2.	PEN	
3.	Date of Birth	
4.	Designation (HM/AEO)	
5.	Name of present school/Office	
6.	Subject	
7.	Sl.No in seniority list	
8.	Details of total teaching sevice (Excluding LWA, Long leave, Deputation etc.)	
	Order No and date of	

9.	declaration of Probation in the cadre of HM/AEO	
10.	Details of punishments awarded to the officer if any, give details	
11.	Date of superannuation	
12.	Phone no	

Qualification Details

Course	Name of University and year of passing	Subject	% of Mark	Correspondance/regular & details of Equivalency if any
B.Ed				

PG				
Other Qualification if any				

Office Seal

Signature -

Name -

Date